

Huskeliste for avholdelse av kurs i HG, PG eller SPG

Administrative ting som må være på plass før kursets første praktiske dag

1. Litt hjelp for klubb og instruktører (som denne lista) finner du [HER](#) og [HER](#)
2. Kurslitteratur: Læreboka finner dere hos [NLF](#) - [1.Hjelp](#) - [Regelverk](#)
3. Opprett kurs i [Idrettskurs](#) – maler for alle typer kurs finnes – kun NLF malene vil lede frem til rett kompetanse.
4. Få eleven til å lage bruker i Min Idrett eller validere sin eksisterende oppføring (Slik unngår man at det lages dubletter som ikke er knyttet mot NLF)
5. Registrer elever på kurset selv eller la dem melde seg på selv gjennom [Min Idrett](#)
6. I god tid før kursets start, [meld elevene inn i forbund, seksjon og klubb via KlubbAdmin](#) eller sørg for at de gjør det selv via Min Idrett – be dem vente med betaling av kontingent til nærme kursstart i tilfelle noen ombestemmer seg og hopper av.
7. [Registrer eventuelt forsikringsutvidelser og/eller reiseforsikring på elevene gjennom SportsAdmin](#) – gjør elevene oppmerksom på at dette er frivillig
Husk at det er egne reduserte satser ved kursstart fra og med 1. juli
8. Følg opp at eventuelle elever som ikke alt var brukere av Min Idrett da de ble meldt inn i klubb validerer sin konto, dette ser du når du melder dem inn i klubb ved at de er markert som bruker av MI (grønne) – kommer de inn i Min Idrett er de validert.
9. Følg opp at elevene betaler kontingent og forsikring før kursstart. Her er det lurt om de ikke gjør dette lenge før kursstart slik at vi slipper refusjoner om de hopper av.

Om klubben kjører prøvedag som første kursdag så bør betaling vente til denne er over og man vet hvilke elever som faktisk begynner på kurs, det vesentlige er at medlemskap og forsikring er betalt før første praktiske øvelser (etter eventuell prøvedag) igangsettes slik at eleven er forsikret. Når kurset er i gang refunderes ikke medlemskap eller forsikring.

10. Marker elever som har møtt opp og deltatt på helt kurs som Oppmøtt (blå markering)
11. Etter siste kursdag markeres elever som har bestått kurset som Fullført (blå markering) – dette lar seg ikke gjøre før siste kursdag er passert og må være gjort før eleven kan søke om elevbevis gjennom e-kurs.
12. Etter nybegynnerkurs eller konvertering må eleven søke om utstedelse av elevbevis gjennom e-kurs.
[PP2](#) - [SPG2](#)