

# SU Virksomhetsplan for 2017

## 1. Situasjon / rammebetingelser

### a. Innledning

Utøvelse av fallskjermhopping er forbundet med risiko, og i ytterste konsekvens kan fallskjermhopping medføre ulykker med fatal utgang. Sikkerhets- og utdanningskomiteen (SU) oppnevnes av Styret F/NLF og utøver overordnet kontroll med all utdanning og praktisk hoppvirksomhet innen F/NLF. SU oppfatter samtidig at komiteen skal bidra til å opprettholde høy aktivitet. For å strukturere arbeidet, utarbeider SU hvert år en revidert plan for sin virksomhet. Virksomhetsplanen beskriver SUs planer for det kommende år.

Materiellsjef (MSJ) er en del av SU. SU består i år 2017 av fire personer. Ut over dette, benytter SU også i 2017 en rekke eksterne ressurspersoner, samt overfører mange rutineoppgaver til Fagsjef Fallskjerm.

### b. Rammebetingelser

All fallskjermaktivitet er regulert av Lov om luftfart som forvaltes av Samferdselsdepartementet gjennom Luftfartstilsynet (LT). LT har i samarbeid med NLF utarbeidet Bestemmelser for sivil luftfart (BSL) som regulerer fallskjermhopping. BSL D 4-2 ble satt i kraft 1. mars 2006. F/NLF og SU opererer nå etter en tiårsgodkjenning som utløper 25. februar 2018. Koordineringsavtalen mellom forsvaret og F/NLF ble sagt opp i 2013 av forsvaret med virkning fra 01.01.15. Ny koordineringsavtale ble undertegnet 26 juni 2015. Koordineringen i 2015 og 2016 har vært god og alt ligger til rette også i 2017. Ny forskrift som gir F/NLF tillatelse til å operere med store fly på små flyplasser er forsinket. I mellomtiden er det gitt dispensasjon for alle hoppfelt som er berørt frem til 31.12.2018. Konesjonen på Rikssenteret gikk ut i 2016. Søknad om fornyet konsesjon ble sendt LT april 2016 og er ikke besvart. Det er meddelt at F/NLF kan fortsette virksomheten inntil ny konsesjon foreligger.

Godkjennelsen av F/NLF sitt sikkerhetssystem utløper 25.02.2018. Arbeidet med søknad om fornyet godkjenning starter 7. august 2017. Det er avtalt gjennomgang av LT sin gjennomgang av sikkerhetssystemet i desember 2017.

### c. Langtidsplan

SU langtidsplan ligger fortsatt fast. Hovedmålsettingen vil alltid være null ulykker samt et minimum av uhell og næruhell. For å nå dette overordnede målet, vil holdningsskapende arbeid bli prioritert. SU vil søke å arbeide systematisk for å forebygge hendelser gjennom å påvirke at både den enkelte utøver og klubbene til enhver tid har de kunnskaper, ferdigheter og holdninger som kreves for en god planlegging og sikker utøvelse av aktiviteten.

SU ønsker å kvalitetssikre fremtiden gjennom å utdanne dyktige instruktører og ledere. Våre nasjonale kurs vil kontinuerlig bli evaluert for å kunne møte morgendagens krav og holdninger, for å nå nevnte hovedmålsetting. Dette har fortsatt høyeste prioritet.

## **d. Hovedutfordringer**

Hovedutfordringen vil være å vedlikeholde de sunne holdninger som finnes i alle klubbene. SU skal være en aktiv bidragsyter til klubbenes ledere i deres arbeid med å ivareta sikkerhet og holdningsskapende arbeid. SU's evne til å ligge i forkant av nye trender og vurdere hva som må til for å kunne drive sporten på en sikker måte, er også en stor utfordring. Fagseminaret vil være mediet hvor årets politikk formes. Videre vil SU gjennom AFF- og Tandem-instruktørkursene, MK, I2- og I1-kursene forme ressurspersoner til fremtidige oppgaver både lokalt og nasjonalt.

Selv om SU er fornøyd med at vi over tid har en rimelig god statistikk, er det for mange alvorlige hendelser. SU vil fremdeles søke å gripe fatt i trender og trekk i utviklingen, som kan gi indikasjoner på at noe er i ferd med å skje. Det er ingen enkel jobb, og SU er i dette arbeidet helt avhengig av hjelp fra alle utøvere av sporten vår. I tillegg ser SU at vi er avhengig av ett klart, entydig, enkelt og oppdatert regelverk, som utøverne velger å følge, framfor tvinges til å adlyde. En trend SU imidlertid har funnet det nødvendig å ta tak i, er hopperes hig etter å "down size" så snart det er mulig. Den rådgivingen som skulle ha funnet sted overfor unge hoppere, synes ikke å ha fungert. SU utviklet nye skjermregulerende bestemmelser i 2012 der det ble gjort reguleringer til 1000 hopp samtidig som det settes minimumsstørrelser på hva det kan hoppes med på de ulike vektgrensene i forhold til erfaringsnivå. Dette ble gjort for å redusere tempoet i prosessen, for å sikre at hopperne får mer erfaring på hvert nivå og for å forhindre at lette hoppere hopper med for små skjermer, selv om de skulle være innenfor det tidligere vingebelastningskravet. Sist men ikke minst ble det innført regulerende bestemmelser for hel elliptiske og kryssribbedeskermer. Disse bestemmelsene ble justert i 2013 og det er basert på de erfaringene SU gjorde seg etter 2012 sesongen samt på grunnlag av de innspillene SU fikk inn fra klubbene.

Ila 2017 er alle deler av HB oppdatert. Endringene ble presentert og drøftet på fagseminaret 2017. Ny materiellhåndbok ble introdusert på fagseminaret 2015. F/NLF har nå et godt og oppdatert dokumentgrunnlag.

For å lette saksgang, sikre operativ ledelse av virksomheten samt sikre gode arkivrutiner over tid, har all post til SU inkludert MSJ blitt sendt gjennom administrasjonen. For å etterkomme SUs mål om en måneds reaksjonsfrist har SU i stor utstrekning tatt i bruk telefonmøter og da spesielt mellom Leder SU og Fagsjef. Målsetting om svarfrist ble ikke brutt i 2016. SU anbefalte tidligere at sekretariatet i F/NLF skulle styrkes personellmessig, for å få saksbehandlingstiden ned, men er nå av den oppfatningen at det kan forventes for å se hvordan dette utvikler seg på sikt.

## **2. Oppdrag**

Følgende oppdrag er gitt av F/NLF:

Sikkerhets- og utdanningskomitéen, skal legge forholdene til rette for en høy operativ aktivitet på et akseptabelt sikkerhetsmessig nivå. Dette skal skje gjennom utdanning av operativt personell, samt å trekke retningslinjer for og utøve kontroll over operativ drift. Det er en målsetning å unngå ulykker gjennom forebyggende arbeid. SU skal utvikle og opprettholde kontroll- og utdanningssystem som ivaretar sikkerheten og kunnskapen innenfor materielltjenesten.

## **3. Utførelse / virksomhetsidé**

### **a. Plan**

SU vil videreføre sin strategi med fokus på påvirkning av utøvernes holdninger, for å få gjennomslag for og oppnå ønsket målsetning. SU ser imidlertid at et helhetlig og riktig fundament må ligge i bunn av operativ aktivitet, i form av et akseptert og oppdatert regelverk og utdanningsdokumentasjon. SU vil derfor prioritere oppdatering av HB og kursdokumentasjon.

Denne prioriteringen skal imidlertid ikke gå utover en kontinuerlig proaktiv oppfølging av virksomheten for øvrig. SU tror at det i 2017 er riktig fortsatt å sette fokus på etterlevelse av operativt regelverk. Revisjonen av HB med de oppdateringer som er gjort i 2012/2013 og planlegges gjort i HB og MHB i 2017, gir et operativt regelverk som motiverer til etterfølgelse, uansett omfang av operativ aktivitet.

Ny versjon av Observasjonsrapporteringssystemet er nå publisert i tillegg å ha blitt flyttet til ny server. Systemet er nå funksjonelt og stabilt. Utfordring fremover vil være integreringen med det nye medlemssystemet som er under utvikling.

SU er gitt myndighet til å gjennomføre sikkerhetstiltak ved brudd på gjeldende bestemmelser, og derfor må SU stimulere til økt kunnskap om gjeldende bestemmelser, slik at ev sanksjoner blir få og forståelige for miljøet. SU ønsker så langt det er mulig å unngå bruk av tilgjengelige maktmidler, men vil understreke at komitéen må ha et forebyggende perspektiv og vil gripe inn dersom det er nødvendig. SU vil vektlegge respons i form av opplæringstiltak, i den grad det er mulig å nytte disse fremfor og i tillegg til maktmidler. Et viktig virkemiddel vil være å dele erfaringer med hverandre lokalt så vel som nasjonalt. På bakgrunn av hendelser og de signaler SU har publisert tidligere, ønsker vi fortsatt sterk styring av den lokale aktiviteten kommende år.

## **b. Virksomheten sentralt**

SU har valgt å dele sitt forebyggende arbeid i tre virksomhetsområder. Disse er:

Utdanning - å sørge for at operativt personell på alle nivå har best mulig forutsetning for å omsette planer i sikker aktivitet.

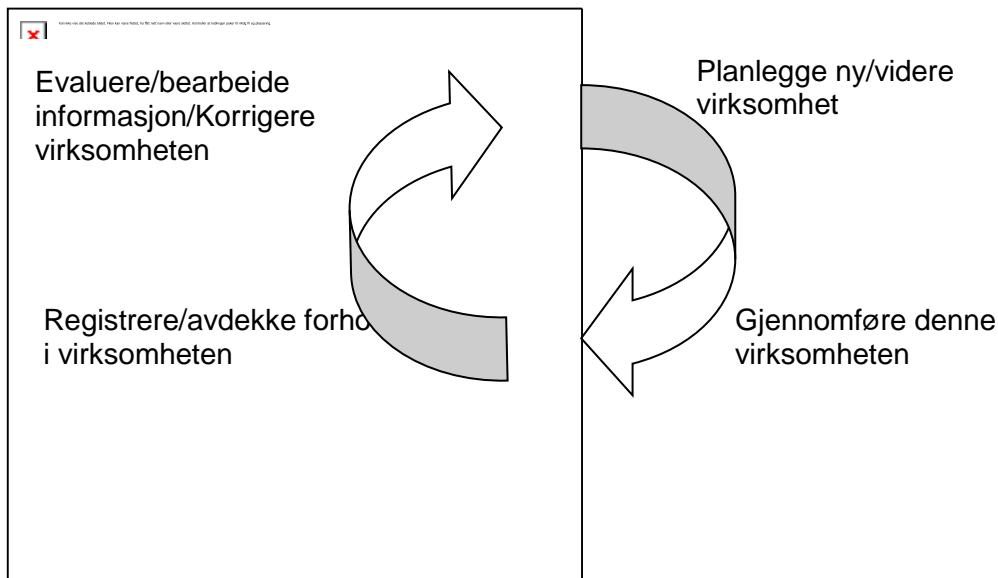
Kommunikasjon - å sørge for at organisasjonens kollektive kunnskaper kommuniseres effektivt til relevante organisasjonsledd.

Kvalitetskontroll - å utøve overordnet kontroll av F/NLFs operative virksomhet samt å iverksette hensiktsmessige korrigerende eller sanksjonerende tiltak når det rapporteres om avvik fra vedtatte krav eller målsetninger.

I forhold til langtidsplan vil utdanning av ivrige, motiverte og fremadstormende ledere på alle nivå, fortsatt være en riktig prioritering. Fokus for dette personellet vil bli å vedlikeholde operativ kontroll på den aktivitet de involveres i, samtidig som nødvendig sikkerhet ivaretas. Under utdanningen av nye instruktører og ledere vil holdningsskapende arbeid være F/NLFs og SUs absolutt viktigste satsningsområde.

Toveis kommunikasjon fremstår som særst viktig for SU. SU er også avhengig av tilbakemeldinger fra alle utøvere, da primært gjennom HI'ene. SU ønsker å nå flest mulig brukere og at informasjonen skal være forståelig for den enkelte hopper. Det vil bli prioritert å få beslutningene rask og effektivt ut gjennom de medier som vurderes som rette for den enkelte sak. SU er avhengig av at F/NLFs websider oppdateres fortløpende. Dette har i hovedsak vært gjort i 2016, men SU vil søke å følge opp dette arbeidet ennå bedre i 2017. I 2009 ble også SU sine meldinger gitt en bredere fordeling/distribusjon til klubbene Medlemsmagasinet Fritt Fall vil selvsagt stå sentralt for å nå ut til medlemmene. I dag nyttes også Facebook til rettet kommunikasjon gjennom grupper for instruktører etc.

Kvalitetskontrollen er den mest konkrete og håndgripelige virksomheten innenfor SU. SUs oppdrag uttrykker i korthet at det er SUs oppgave å kvalitetssikre den operative virksomheten i F/NLF, under gjeldene rammer satt av NLF og LT. Kvaliteten på tilbudene er helt avhengig av tilbakemelding/ registrering av aktivitet. Skissen nedenfor viser prinsippet for kvalitetssikring slik SU tenker denne:



Figuren viser sammenhengen mellom å planlegge, gjennomføre, registrere og korrigere. All aktivitet er bundet opp i en syklus hvor de forskjellige stadiene av virksomheten har sin plass. For SU består ikke registreringen bare av å avdekke ev brudd på gjeldende regler, men mer for å tjene som grunnlag for å kunne korrigere mål og prosedyrer mtp forebyggende virksomhet. Kvalitetssikring må i vår virksomhet alltid prioriteres, og i år vil kvalitetssikring og etterlevelse av operativt regelverk få en sentral plass i SUs arbeide (jfr 3 a).

### c. Virksomheten lokalt

Lokalt er Hovedinstruktørene SUs forlengede arm. Han/hun skal drive det forebyggende arbeidet etter de samme prinsippene som sentralt. HI har ansvaret for utarbeidelse av de lokale retningslinjene, men også å videreformidle SUs informasjon og politikk videre nedover i organisasjonen. Den lokale sikkerhet avhenger av HI's holdningsskapende arbeid og oppfølging av dette gjennom året. Det er videre viktig å poengtere at SU ønsker å gi den enkelte HI mest mulig tillit til å kunne gjennomføre dette arbeidet. HI skal alltid kunne rådføre seg med SU og søke støtte i sine avgjørelser ved behov.

SU har følgende krav ovenfor HI og klubbens operative drift:

- HI's plan skal være SU i hende før respektive OT vil bli gitt klubben. Forslag til mal er tilgjengelig på nettsiden til SU. Som norm skal denne planen være SU i hende innen 1.mars for inneværende år. Ved skifte av HI skal ny plan fremsendes SU for vurdering. SU setter krav om at to forhold skal være innarbeidet i planen. Det ene er en beskrivelse av den lokale skjermflygingsprosedyren som skal være i henhold til F/NLF sin standardiserte modell. Videre skal alle klubber som ønsker å ha fjellflyging på programmet ha innarbeidet regler for dette. I den sammenhengen vises det til detaljerte krav i SU referat 4/2011 pkt 4 og fagseminaret.
- Klubben skal inneha personell med nødvendig operativ kompetanse for gjeldene OT
- Gjeldende rapporteringsrutiner skal overholdes. Unnlattelse av å rapportere (eks aktivitetsrapportering) medfører automatisk inndragning av OT
- Klubbene skal være representert på det årlige fagseminaret med HI eller stedfortredende I-1 og da etter forhåndsgodkjenning av SU.

SU ønsker å opprettholde et strengt prinsipp for å gi særskilt tillatelse for unntak fra gjeldende regelverk. SU vil ikke gi særskilt tillatelse med mindre SU finner at bestemmelsene det søkes

unntak fra skal endres eller revideres i overskuelig fremtid. SU oppfordrer klubbene til å akseptere at en slik holdning vil være en riktig prioritering i et langsiktig perspektiv.

#### **d. Kursvirksomhet**

SU ønsker å påvirke klubbene til å tenke langsiktig. Langsiktig fokusering vil innebære å prioritere utdanning av kommende personell til instruktør og lederverv både lokalt og nasjonalt. SU oppfordrer klubbene til å støtte opp om de sentrale kursene ved å klargjøre og melde på kandidater som både har ambisjoner, er motiverte og er egnet til å inneha respektive lisenser. Dette vil gi gevinst på sikt og forhindre at klubbene kommer i vanskelige situasjoner ved utskifting av ressurspersoner.

F/NLFs gjennomførte MK-kurset i 2014 som det siste i rekken etter tidligere modell. Tilsvarende kurs fra 2015 har blitt gjennomført etter ny modell med en innledende samling del 1 og en avsluttende eksaminasjonshelg som del 2. Del 1 ble gjennomført 16.-17. januar. Kurset har fått et stort faglig løft og holder etter SUs oppfatning en meget god kvalitet. Prøvesettet vil også bli revidert før del 2 gjennomføres.

En revidert versjon av MHB ble presentert på fagseminaret i 2015, og ble gjort gjeldende fra 1. mai 2015.

For F/NLFs I2-kurs er det utarbeidet standardiseringsdirektiv. Kurset vil bli gjennomført 28. april til 1. mai på Krigsskolen, Linderud. Kurspensumet ble hoved revidert i 2007 og har de siste årene fått meget god tilbakemelding. Deler av kompendiet og forkurset ble revidert i 2015. Som ledd i en fokusering på skjermkjøring og oppfølging av dette i klubbene, ble det i 2012 lagt inn en leksjon om dette i kurspensumet. Hovedinntrykket er at kurset er godt, tidsriktig og holder høy kvalitet. Ramsy Suleiman er kursansvarlig. Det planlegges med overlapping med ny kursansvarlig (Monica Smines) i 2018. I 2013 ble det utarbeidet og innført grunnleggende- og videregående skjermkjøringskurs som blir gjennomført lokalt. For å øke kompetansen på dette fagområdet har det blitt gjennomført skjermkjøringskurs for instruktører hvert år. Det samme vil bli gjort i 2017.

F/NLFs I1-kurs anses å ha funnet sin form over 2 helger og kun små endringer vil bli gjort for kommende år. Lavtrykkammeret ved Flymedisinsk institutt på Blindern er operativt og det er blitt gjennomført kjøring til 17000 fot for alle kursene etter 2005. Så sant FMI finner mulighet til å støtte oss med flymedisinsk undervisning og tester i lavtrykkammeret, blir dette en naturlig del av I-1 kurset. Selv om kurset er kostbart og normalt går med underskudd, vil dette fortsette også i årene fremover. Hans Christian Heer Amlie er kursansvarlig for I-1 kurset. SU la om I-1 studiene til mer konkrete oppgaver som gjerne tildeles og kan igangsettes før kursstart.

Selv om enkelte av kursene går med underskudd, så har SU sine kurs i 2016 totalt gått med overskudd. Årsmøtet 2009 vedtok et budsjett for sentrale kurs som samlet skal være et 0 budsjett, hvilket vil si at SU ikke ser for seg at det legges opp til noen økning av kursprisene for 2017. Det økonomiske resultatet for kursene avhenger også av antallet som deltar. En økning i kursprisene vil først aktualiseres dersom det samlet blir underskudd eller at neste årsmøte beslutter at kursene igjen skal gå med overskudd. Et unntak fra dette, kan bli det nye todelte MK kurset.

Kursene vil av administrative årsaker måtte ha en minimumspåmelding for å la seg gjennomføre. Følgende anses som et minimum for respektive kurs:

I2-kurs	minimum 8 kandidater
I1-kurs	minimum 6 kandidater
MK-kurs	minimum 6 kandidater
AFF-kurs	minimum 6 kandidater

## Tandem kurs minimum 6 kandidater

SU fortsetter arbeidet med å bedre ettersynet av tandemrigger også i 2017. Dette skal gjøres ved å heve kompetansen både hos Tandemmestrene og aktuelle MK'er. Denne inndelingen med rettigheter vil bli innarbeidet og formalisert i MHB, HB og lisenssystemet etter at det er presentert på fagseminaret.

SU har hatt stor nytte kontrollen av Tandem- og AFF instruktørene som ble innført i 2009. Et resultat av dette er at SU nå sjelden får inn søknader om fornyelser som ikke samstemmer med de innrapporterte tallen fra HI'ene. SU vil anbefale at det er HI som attesterer AFF/Tandem fornyelser. SU vil fortsatt føre et strengt regime ved slike fornyelsessøknader og nye utsjekkshopp med I-E AFF må påregnes.

Tilsvarende regime er også innført for MK fra 2012 der det er satt krav om at MK må legge ved dokumentasjon for nødvendig antall HK før MK lisens fornyes.

SU presiserte også på Fagseminaret i 2016 at klubbene måtte sørge for at hoppere som fornyer på hoppfeltet og som starter å hoppe når søknadspapirene blir sendt NLF for fornyelse, kun får gjøre dette i en begrenset tid. Dette for å unngå at noen unnlater å betale og dermed hopper ulovlig. Normalt vil det ta under 14 dager å få tilsendt lisens med giro, så dersom en legger en begrensning på en måned bør det være nok! Dette vil også bli presisert i 2017.

## 4. Administrasjon og forvaltning

### a. Saksbehandling

Det anses svært viktig for SU at all saksbehandling blir ivaretatt på en ryddig og ansvarsfull måte. Dette for å sikre at oppgavene blir løst raskt og riktig. Videre skal SU gjennom administrasjonen kunne vedlikeholde et sentralt saksarkiv. Dette innebærer:

SU kan bli rådspurt pr telefon, men alle saker som krever avgjørelser eller som vil skape presedens skal fremmes skriftlig. All post til SU skal sendes via Fagsjef F/NLF. Dette gjelder også post til MSJ. Fagsjef Fallsjerm forestår SUs daglige arbeid, men vil ved alle avgjørelser informere og rådspørre SU. De sakene som krever behandling av SU, vil sekretariatet videresende til rette saksbehandler i SU med gjenpart til de andre i SU.

Svar fra SU utsendes fra sekretariatet F/NLF med gjenpart til de andre i SU.

SU ber klubbene og enkeltmedlemmer om å forholde seg lojalt til en slik ordning som vil medføre en ryddig saksbehandling og skape flyt i kommunikasjonen. Dette vil videre sikre at sekretariatet i F/NLF kan opprette et fullverdig arkiv.

Målsetningen til SU er at alle saker som fremmes skriftlig, skal få skriftlig respons innen 1 måned fra stempingsdato.

Alle saker skal søkes fremmet etter følgende mal:

- hva er problemet
- hvorfor dette er et problem
- forslag til ulike mulige løsninger med positive og negative konsekvenser
- forslag til valgt handlemåte eller ev tiltak/endringer i prosedyrer og regelverk.

## 5. Styring og resultatoppfølging

### a. Styring

SU har gitt fagsjef fallskjerm fullmakter til å forestå SUs daglige arbeid. Når det gjelder drift av spesiell betydning og planverk, vil SU fortsatt ha oppgaver lik tidligere år. SU er organisert slik at det enkelte komitémedlem har klart definerte ansvarsoppgaver. Det enkelte medlem har myndighet til å fatte selvstendige avgjørelser på henvendelser innenfor sitt fagområde. Avgjørelsen er bindende for SU inntil saken er formelt behandlet på neste SU-møte. Fordeling av fagområder fremgår av følgende tabell:

Medlem	Espen Høst (leder)	Tone Bergan	Yngve Haugom	Eirik Breen (MSJ)
Adresse	Lerkeveien 11 9403 Harstad	Elverhøiveien 16 3113 Tønsberg	Linneaveien 12 2322 Ridabu	Berhusvegen 70, 4635 Kristiansand S
Telefon	971 76 279(m)	415 36 142 (m)	996 96 088(m)	905 21 173 (m)
E-post	enkelhet@gmail.com	tonebergan@gmail.com	yngve_haugom@hotmail.com	eirik@breen.no
Faglig ansvar	Ledelse Revisjon kursdokumentasjon I1-kurs I2- kurs kursdokumentasjon skjermkjøring	ORS AFF Statistikk	Håndboka Confluence Tandem	MHB Materieltjeneste MK-kurs

SU vil ha det overordnede ansvaret iht tabellen, men vil måtte knytte seg til flere ressurspersoner for å løse stadig flere kompleks arbeidsoppgaver. Utover dette vil SU forholde seg til følgende sentrale personer:

Kristian Moxnes

Hans Christian Heer Amlie

Ramsy Suleiman

Hans Christian Heer Amlie

Einar Huseby

Einar Huseby

SU kontaktperson i Styret F/NLF

Kursansvarlig I-1 kurset

Kursansvarlig I-2 kurset

Skjermkjøringskunnskap

Aktivitets- og hendelsesstatistikk

Nytt observasjonsrapporteringsystem

### b. Resultatoppfølging

SUs arbeid er helt avhengig at klubbenes rapporteringsplikt overholdes. Dette for å kunne få et så korrekt bilde som mulig av aktivitetene og at misforhold avdekkes. Det skapes lett et bilde lokalt at rapportene virker overdrevne, men på landsbasis vil korrekt rapportering kunne gi verdifull informasjon og komme hele organisasjonen til nytte. Videre er det særs viktig at misforhold avdekkes for å kunne tas med i planleggingsfasen for videre arbeid og utvikling. Også her oppfordrer SU alle lokale ledere til lojalt å følge opp gitte pålegg, ikke minst innenfor de tidsrammer som er beskrevet.

Bare ved å avdekke diverse uoverensstemmelser, kan vi utvikle den informasjonsbasen vi sitter på til den beste plattform for utvikling mot en tryggere idrett. Hvis klubbene anser at regler, prosedyrer eller instruksjoner ikke tjener hovedmålsetning (null ulykker), ønsker SU at dette fremmes til SU med forslag om endringer. Hvordan eventuelle forandringer vil bli gjennomført, vil bli utarbeidet av SU med hjelp av den ekspertise som finnes tilgjengelig og vurderes relevant.

SU har følgende målsetning vedrørende hendelsesfrekvenser på landsbasis:

Hendelsestype	Frekvens
Ulykke, alle	0
Skade, tandem	0
Skade, elever	1: 1000
Skade, andre	1: 2750
Reservetrekk, tandem	1: 1000
Reservetrekk, elever	1: 1000
Reservetrekk, andre	1: 1000

For å oppnå dette, må alle lokale ledere og utøvere opptre sikkerhetsbevisst. Dette er en felles målsetning alle ønsker og forhåpentligvis vil nyte godt av. Gjennom gode og korrekte rapporteringsrutiner vil dette være en realistisk målsetning.

### c. Rapporteringsrutiner

Følgende rapporteringer gjelder og skal gjøres kjent for minimum alle som fungerer som hopleder og innehar klubbverv:

- Ulykkesrapporteringer iht handlingsplan ved ulykker
- Uhellsrapporteringer skal fremmes SU F/NLF innen 1 uke etter hendelsen. Dersom dette unntaksvis ikke lar seg gjøre, skal det sendes en foreløpig rapport elektronisk til F/NLF i påvente av ordinær hendelsesrapport
- Kvartalsvise rapporteringer innen den 10. januar, 20. april, 20. juli og 20. oktober
- Materiellrapport iht standard skjema

SU vil i 2017 fokusere på at hovedinstruktør i hver hendelsesrapport angir antatt årsak til hendelsen, i tillegg til forslag til lokale eller generelle tiltak for å unngå tilsvarende hendelser i fremtiden. SU er innstilt på å krevne omarbeidelse eller ytterligere opplysninger når årsaksangivelse eller forslag til tiltak ikke angis.

SU vil publisere års sammendrag av kvartalsrapportene før fagseminaret hvert år.

Det ny utviklede observasjonsrapporteringssystem, vil gi et enklere system som bør senke terskelen for å rapportere positive trender, avvik og hendelser til SU.

### d. Kvalitetskontroll

SU skal utvikle og vedlikeholde nødvendig styringsverktøy som produserer tilstrekkelig relevant informasjon om aktiviteten. Dette medfører at rapporteringsrutiner og midler kontinuerlig



evalueres. Det vil alltid fremtvinges endringer i slike rutiner, men SU vil samtidig påpeke at målsetningen er å opprettholde en stabil og standardisert form. Endringer skal ikke forekomme for endringens skyld!

SU har over flere år hatt målsetninger om å gjennomføre noen klubbesøk innenfor gitt budsjett. Dette ble i 2016 gjennomført i 6 klubber. SU vil også for kommende år gjennomføre tilsvarende antall klubbesøk. Besøkene er ikke ment som inspeksjoner for å avdekke misforhold mellom regelverk og klubbdrift, men mer som et forsøk på å skaffe lokal kunnskap og ev å spre kunnskap/sentral politikk. SU ønsker å opprettholde et nært forhold til alle Hovedinstruktører og oppfordrer disse til å gi innspill til f.eks når et besøk vil kunne tjene klubbens interesse.

#### **e. Kommunikasjon**

Den sentrale kommunikasjonen vil være mellom Hovedinstruktøren og SU. Dokumenter fra SU vil utelukkende være elektroniske. Foruten fagseminaret, vil god toveis kommunikasjon kunne rydde unna misforståelser og misforhold raskt og effektivt. SU ønsker å opprettholde den åpne dørs politikken og ingen saker anses for små eller trivielle til at ikke klubber kan ta kontakt. Likevel bes det om edruelighet, de saker som kan rettes internt i klubbene bør søkes løst/tatt opp der.

SU har fortsatt målsetning om å bruke "Fritt Fall" som mediet for å nå hoppere generelt. Politikk, temaer og hendelser vil stå i fokus for å synliggjøre virksomheten. At SU dermed åpner for offentlig debatt omkring ømtålige emner, anses som både sunt og riktig for å få frem meninger som kanskje ellers ikke ville nå frem sentralt. I tillegg vil F/NLF sine medlemssider på web kontinuerlig bli oppdatert.

Det ble i 2011 etablert tre lukkede fora på Facebook som SU bruker til å kommunisere direkte med henholdsvis Hovedinstruktører/I-1er, AFF instruktører og Tandeminstruktører. Dette vil fortsatt være en viktig kommunikasjonskanal for SU

For å lykkes i vår virksomhet, er SU avhengige av en fleksibel og dynamisk organisasjon som har både forståelse for de vedtak som fattes og ikke minst følger opp dette lojalt. God kommunikasjon og stor takhøyde er et nøkkelord. SU er sitt ansvar bevisst, men trenger innspill for å kunne følge alle de utfordringer som fremtiden bringer. SU håper vi også i år kan dra lasset sammen og skape en aktiv fritid vi kan være stolte av og ikke minst føle oss trygge i.

For Sikkerhets- og Utdanningskomitéen, F/NLF

Espen Høst(sign)  
Leder SU