

F/NLF – Kriterier for tildeling av arrangementsstøtte

Oppdatert per 14.12.2021

Målsetning for F/NLF arrangementsmidler

Tildeling av arrangementsmidler skal bidra til:

- Støtte pålagte utdanningsoppdrag knyttet til fokusområder SU og styret F/NLF ønsker gjennomført i klubbene.
- Bidra til sikkerhetsarbeid, knyttet til hoppporten, ute i klubbene.
- Bidra til aktivitet på tvers av klubber for på den måten å bidra til å spre både sikkerhetsfokus og hoppglede.
- Bidra med støtte til arrangementer for å redusere økonomisk risiko i planlegging og gjennomføring.

Målgruppe for tildeling

Det tildeles ikke støtte til normale aktiviteter som Line/AFF kurs, I3 kurs eller lignende. Ellers kan det søkes om støtte til de fleste arrangementer. Det kan søkes støtte til faste kostnader som ferrykostnader for fly og helikoptre, innleie av instruktører, eller variable kostnader som en definert støtte per deltaker eller gjennomførte hopp.

Det kan søkes om inntil 50% av arrangementskostnadene. Arrangementsstøtten er ikke ment å skulle øke klubbens økonomiske gevinst ved å gjennomføre arrangementer som går i store overskudd.

Arrangementsmidlene kan ikke benyttes til investering i materiell og anlegg.

Krav til søknadene

Det er kun klubber organisert under F/NLF som kan fremme søknad om arrangementsmidler, og støtten kan kun benyttes på medlemmer av F/NLF.

Det skal benyttes F/NLF mal for søknader på arrangementsmidler. Søknader skal inneholde prosjektbeskrivelse med måldata ift foreslått resultatoppgåelse, forventet antall deltakere, forventet alderssammensetning på deltakere, forventet kjønnsammensetning samt konkret sum det søkes om.

Søknaden kan følges av eget vedlegg med utfyllende informasjon om prosjektet(ene).

Det forventes det at klubben også bidrar med klubbmidler, presumtivt i tilsvarende størrelsesorden. Dette skal klart fremgå av søknaden.

I tillegg skal det fremgå hvem i klubben som er ansvarlig for prosjektet(ene).

Søknadsfrist 20.april

Tilsagn om støtte

Styret F/NLF behandler søknadene normalt på styremøte i midten av mai. Det gis tilsagn om støtte og denne kunngjøres i styreprotokoll og til klubbene. Klubbene må forskuttere kostnaden for aktiviteten

det er gitt tilsagn til og rapportere resultat opp mot fremsendt søknad. F/NLF utbetaler støtte ift tilsagn og rapportert resultat.

Krav til rapportering

Klubber som har fått tilsagn om arrangementsmidler skal senest 1. oktober rapportere status i prosjektet inklusive regnskap. Det skal fremgå hvordan støtten er benyttet, antall deltakere på arrangementet med navn, alder og kjønns sammensetning samt grad av resultatoppnåelse ift søknaden. Søkere som ikke rapporterer tilfredsstillende og/eller ikke gjennomfører prosjektet vil ikke få tilført hele eller deler av beløpet det er blitt gitt tilsagn om.

Rapporteringsfrist 1.oktober

Tildelingskriterier

Pri 1 Arrangementer/deltakelse pålagt av NLF (en viss buffer her er nødvendig)

Pri 2 Arrangement som F/NLF må ha/ønsker gjennomført ut ifra behov koblet til sikkerhet, utdanning mm

Pri 3 Andre typer arrangement, etter søknad. Det som vurderes i denne sammenhengen er:

1. Fellesprosjekt hvor flere klubber i regi av F/NLF er arrangører
2. Klubbarrangement som dokumentert favner hoppere fra flere klubber.
3. Rene klubbarrangement

Vurderingskriterier for å skille/prioritere mellom søknader i prioritert rekkefølge

- Bredden på arrangementet - hvem arrangementet er til for
- Hvilket erfaringsnivå/nivåer arrangementet favner
- Antall deltagere
- Kjønns sammensetning
- Alders sammensetning
- Prosjekter der klubbene også bidrar med egne økonomiske midler til gjennomføringen (må fremgå spesifikt av søknaden)
- Klubber som tidligere ikke har fått tilsagn