

SIKKERHETSINSTRUKS

FOR

KONKURRANSER I HIKE & FLY

Revisjon	Revisjonsdato	Gyldig fra dato	Signatur
1	22.03.2022	01.05.2022	AA, BJR, EU, DG, GH, VNK
2	15.03.2023	01.04.2023	AA, EU, DG, VNK, LV, SA

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	4
1.1 Formål.....	4
1.2 Gyldighet	4
1.3 Strukturering av reglene.....	4
1.4 Overordnede regelverk	4
1.5 Definisjoner og forkortelser	4
1.6 KUHF	4
1.6.1 Valg av KUHF-medlemmer	4
1.6.2 Midlertidige ressurser	4
1.6.3 Tildeling av konkurranser	5
1.6.4 Ugyldige konkurranser	5
1.6.5 Resultatervice	5
1.6.6 Evaluering av konkurransene	5
1.6.7 Forhåndskansellering av en konkurranse.....	5
1.6.8 Flytting av en konkurranse.....	5
2. FOR ARRANGØR.....	5
2.1 Søke om Hike and Fly-konkurranse eller NM	5
2.2 Breddearrangement	5
2.3 Personell.....	6
2.3.1 Stevneleder.....	6
2.3.2 Sikkerhetsansvarlig/Førstehjelpsansvarlig.....	6
2.4 Luftrom	6
2.5 Forsikring	6
2.6 Økonomi	6
2.6.1 Generell info.....	6
2.6.2 Deltakeravgift.....	6
2.6.3 Avlysning	6
2.7 Valg av oppgavekomité	6
2.7.1 Oppgave	6
3. UTFØRELSE AV ARRANGEMENTET	7
3.1 Generelt.....	7
3.2 Sikkerhet.....	7
3.3 Annonsering og invitasjon	7
3.4 Registrering for deltakere.....	7
3.5 Briefing	7
3.5.1 Daglig briefing.....	7
3.5.2 Oppgavebriefing.....	8
3.6 Valg av jury	8
3.7 Klage/protest.....	8

3.8 Farlige flyforhold	8
3.9 Førstehjelp.....	8
3.10 Diskvalifisering.....	8
3.11 Stopp/kansellering	8
3.12 Resultatservice	9
3.13 Vinner	9
3.14 Premieutdeling	9
3.15 Type konkurranseform	9
4. FOR FLYGEREN/DELTAKEREN.....	9
4.1 Kvalifikasjoner	9
4.2 Påmelding.....	9
4.3 Utstyr	9
4.3.1 Vinge	9
4.3.2 Sele.....	10
4.3.3 Sikkerhetsutstyr.....	10
4.3.4 Radio	10
4.3.5 Mobiltelefon.....	10
4.4 Flyging.....	10
4.4.1 Start.....	10
4.4.2 Verifisering av gjennomført oppgave.....	10
4.4.3 Landing.....	10
4.5 Luftromskrenkelser	10
4.6. Alkohol/narkotika.....	10

1. INNLEDNING

1.1 Formål

Formålet med dette reglementet er at gjennom åpne konkurranser i Norge:

- Å Legge til rette for sikkerhet i gjennomføring av konkurranser.
- Å legge til rette for god konkurranseflyging for flygere.
- Å stimulere til nivåheving av **norske** flygere, slik at de vil være i stand til å hevde seg i internasjonale konkurranser.
- Å kåre en vinner av hver enkelt konkurranse.
- Å kåre en Norgescup-vinner i Norgescup Hike and Fly.
- Å stimulere til samvær, kameratskap og være en god læringsarena mellom flygere.

1.2 Gyldighet

Denne sikkerhetsinstruksen kan kun endres utenfor sesong, i tidsrommet 1.november - 28.februar. Det kan gjøres unntak for viktige sikkerhetsmessige endringer og endringer av organisatorisk art som ikke påvirker ranking, plasseringer, poeng til konkurrerende flygere. Siste revisjon samt historikk skal alltid ligge tilgjengelig i riktig mappe i Teams KUHF, og siste versjon legges ut på NLF/HPS nettside. Sesongens arrangører og fagsjef i NLF/HPS skal alltid ha kopi av nyeste revisjon.

1.3 Strukturering av reglene

For å lette planleggingen og gjennomføringen av konkurransene er de neste kapitlene forsøkt oppdelt etter KUHF sitt ansvar før/under/etter en konkurranse, arrangørens ansvar før/under/etter konkurransen, og flygerens ansvar før og under konkurransen.

1.4 Overordnede regelverk

Dette reglementet er basert på følgende overordnede bestemmelser:

- NLF/HPS sikkerhetssystem
- NLFs konkurransereglement

1.5 Definisjoner og forkortelser

KUHF = Konkurranseutvalget for Hike and Fly.

Hike and Fly-konkurranse = konkurranse hvor lovlig fremkomstmetode kun er til fots, ski eller ved flyging.

Run and Fly-konkurranse = en variant av Hike and Fly-konkurranse.

Scorekeeper = ansvarlig for poengberegning gjennom sesongen.

1.6 KUHF

KUHF er utnevnt av seksjonsstyret i HPS seksjonen og består av en gruppe flygere som jobber med regelverk, landslag og Hike and Fly-konkurranser i Norge. Gruppen kan bestå av minimum 3 medlemmer. Derav 1 leder som skal representere KUHF i seksjonen, og nestleder som er stedfortreder for leder. Arbeidsfordelingen innad i gruppen fordeler gruppen selv.

1.6.1 Valg av KUHF-medlemmer

KUHF består av medlemmer som er oppnevnt av styret i NLF/HPS. NLF/HPS kan ekskludere enkelte medlemmer om det foreligger grunn for dette.

1.6.2 Midlertidige ressurser

KUHF kan invitere inn ressurspersoner til å gjennomføre midlertidige oppgaver på oppdrag fra KUHF. Midlertidige medlemmer i KUHF utnevnes av styret i samråd med leder av KUHF for en gitt periode.

1.6.3 Tildeling av konkurranser

KUHF godkjenner konkurranser fortløpende fra arrangører. Søknader må være tilsendt KUHF senest 1 måned før konkurransen, og arrangør skal ha svar innen 3 uker før konkurransen.

1.6.4 Ugyldige konkurranser

KUHF har rett til i ettertid å annullere konkurranser dersom ikke de holder mål med hensyn til sikkerhet, eller dersom arrangementet ble gjennomført feil i forhold til gjeldende sikkerhetsinstruks. Dette vil bli opplyst senest 1 uke etter at KUHF har mottatt evaluering fra arrangør.

1.6.5 Resultatservice

KUHF sørger for å etablere og drifte resultatservice for Hike and Fly konkurranser.

1.6.6 Evaluering av konkurransene

Arrangør har ansvar for at en evaluering blir sendt KUHF senest 2 uker etter endt konkurranse. Dette er grunnlag for KUHF sin evaluering til seksjonsstyret i NLF/HPS.

1.6.7 Forhåndskansellering av en konkurranse

KUHF kan i samråd med arrangør velge å forhåndskansellere en konkurranse eller deler av den. Dette gjelder hvor værprognoser er så dårlige i forhold til sikkerhet og/eller gjennomførbarhet. Hvis man velger å forhåndskansellere må det sendes ut informasjon om dette senest 36 timer før første planlagte briefing.

1.6.8 Flytting av en konkurranse

Arrangør kan i samråd med KUHF velge å flytte en konkurranse til et område mindre enn 4 timers kjøring fra opprinnelig sted eller at hele konkurransen flyttes til avtalt reservedager. Dette er aktuelt i de tilfeller værprognoser i nærliggende områder gjør det mulig å gjennomføre i konkurranser som ville blitt forhåndskansellert.

Informasjon om dette skal sendes ut på samme måte som en forhåndskansellering.

2. FOR ARRANGØR

2.1 Søke om Hike and Fly-konkurranse eller NM

Alle norske godkjente klubber, registrert i NLF/HPS, kan søke å arrangere konkurranse i Hike and Fly. Det skal min være 2 personer som er hovedansvarlige for søknaden og gjennomføringen av arrangementet. Søker skal i søknadsskjemaet garantere for at arrangementet kan arrangeres i henhold til dette reglement og overordnede bestemmelser, samt de kriterier søker selv skriver i søknaden.

For Hike and Fly konkurranser som er åpne for PP3-4 og/eller SPG3-4 skal søknaden beskrive spesielt hvordan sikkerheten vil bli ivaretatt for disse utøverne.

Eventuelle lokale regler skal være godkjent av KUHF senest 10 dager før konkurransen.

2.2 Breddearrangement

Arrangør oppfordres til å tilrettelegge for aktiviteter for flere kompetansenivå og grener utenom konkurransen med hensikt å skape et breddearrangement og rekruttere flere til Hike and Fly-konkurranser. Eksempelvis egne aktiviteter for flygere som ikke ønsker å konkurrere.

2.3 Personell

2.3.1 Stevneleder

Det skal være 1 stevneleder. Stevneleder bør ha tidligere erfaring med arrangement av konkurranser og ha satt seg godt inn i KUHF's sikkerhetsinstruks.

Stevneleder er ansvarlig for:

- Utførelse av konkurransen.
- Sørge for kommunikasjon mellom annet personell og flygere.
- Stevneleder er ansvarlig for å åpne alle briefinger. Eventuelt holde deler av briefing sammen med annet personell.
- At utførelsen av konkurransen ikke går utover flygernes sikkerhet.

2.3.2 Sikkerhetsansvarlig/Førstehjelpsansvarlig

Det skal være minst 1 person som er ansvarlig for at førstehjelp er tilstrekkelig under hele arrangementet. Dette innebærer å:

- Varsle instanser som opererer i de områder konkurransen skal avholdes i.
- Etablere kontakt med Røde Kors eller andre organisasjoner som kan bidra med sikkerhet.
- Overordnet myndighet til å kansellere/stoppe konkurranse i samråd med stevneleder.

2.4 Luftrom

Arrangør har ansvaret for at tillatelser og/eller NOTAM som behøves er i orden før konkurransestart. Arrangør har ansvar for å gi god informasjon til flygerne om ulike tillatelser og NOTAM.

2.5 Forsikring

Det anbefales at søker forsikrer seg om at klubben innehar klubbforsikring og eller annen forsikring som dekker aktuell aktivitet.

2.6 Økonomi

2.6.1 Generell info

Det anbefales å ta en standard dagspris.

Deltakeravgiften kan dekke premiering av deltakere og administrative utgifter for arrangøren.

Arrangør skal ha opplyse om egen konto for innbetaling av deltakeravgiften.

2.6.2 Deltakeravgift

Deltakeravgift anbefales satt til NOK 100,- per dag.

2.6.3 Avlysning

Dersom det ikke kan gjennomføres gyldig konkurranse kan flygerne kreve tilbake 50 % av deltakeravgiften. Blir konkurransen forhåndskansellert kan de kreve 75 % av deltakeravgiften.

2.7 Valg av oppgavekomité

Det anbefales at arrangør velger en eller flere deltakere til å bidra i en oppgavekomité som sammen med stevneleder og sikkerhetsansvarlig setter oppgave.

2.7.1 Oppgave

Arrangør skal legge til rette for at oppgavekomitéen har tilgang til den informasjon som behøves for å sette en oppgave.

Til oppgavekomitéen:

Oppgaven skal settes slik at den er trygg for alle deltakere. Det skal legges vekt på:

- Unngå sterke lesider og områder uten forsvarlige landingsmuligheter.
- Ta hensyn til meldt værmelding under hele konkurransen.
- Ta hensyn til flygenskaper på vingene i konkurransen, spesielt vinger med et dårligere glidetail.
- Ta hensyn til valg av vendepunkter slik at det legges til rette for sikre topplandingsområder, ved oppgaver der det legges opp til topplandinger.

Juryen bør gis mulighet til å vurdere oppgaven mht. sikkerhetsaspektet før kunngjøring og oppgavebriefing.

3. UTFØRELSE AV ARRANGEMENTET

3.1 Generelt

Arrangør skal i god tid før konkurransen peke ut en stevneleder som har ansvaret for gjennomføringen av arrangementet. Arrangør skal stille med tilstrekkelig mannskap, eventuelt i samarbeid med andre klubber. Arrangør må ha radiosamband og/eller mobiltelefon.

3.2 Sikkerhet

Arrangør skal være bevisst og våken med hensyn til sikkerhet for flygerne, slik at en unngår ulykker. Det er viktig at stevneleder står imot press fra flygere i tvilsituasjoner. Jury, stevneleder eller arrangør kan når som helst stoppe konkurransen hvis de mener det er nødvendig pga. sikkerheten. Flygeren har selv ansvaret for egen sikkerhet under hele arrangementet.

3.3 Annonsering og invitasjon

Arrangør skal sende ut invitasjon til alle klubber i NLF/HPS, kopi av invitasjonen skal også sendes KUHF og HPS/NLF det oppfordres til å legge invitasjonen ut på riktige sosiale medier. Invitasjonen skal inneholde god informasjon om konkurransen, pris, overnatting, påmeldingsfrist, krav til deltakelse og kontaktinformasjon for konkurransen.

3.4 Registrering for deltakere

Registrering skjer ved påmelding til ansvarlig arrangør. Ved fremmøte må deltaker vise gyldig kompetansebevis, forsikring og sportslisens. Det skal ikke gis dispensasjon for manglende gyldig kompetansebevis. Det skal bli gitt informasjon om program, lokale regler, telefonnumre til personer med ulike ansvarsområder under konkurransen, plassering av vendepunkt, kart med luftromsinformasjon, henting, og annen nyttig informasjon. Registrering blir avsluttet før første briefing, der endelig startliste blir offentliggjort.

Arrangør har ansvar for å føre oppdatert deltakerliste ved hver konkurranse.

3.5 Briefing

Det er 2 typer briefing, daglig briefing og oppgavebriefing.

3.5.1 Daglig briefing

Daglig briefing blir holdt hver morgen og skal inneholde generell informasjon, dagens værmelding, startsted og tid/sted for oppgavebriefing. Går konkurransen over flere dager der flygeren er ute i løypa over flere dager skal det være tilgjengelig informasjon på en digital plattform som deltaker er pliktig til å få med seg.

Det skal spesielt oppfordres til å ta sikre og gode beslutninger ifm flyging i konkurranser, og særlig ved eventuelle topplandinger.

3.5.2 Oppgavebriefing

Oppgavebriefing holdes før hver konkurransedag. Oppgavebriefingen skal minimum inneholde følgende:

- Oppdatert værmelding.
- Beskrivelse av startområdet/luftrom.
- Beskrivelse av oppgaven slik den er definert på oppgavetavla.
- Avklaring om ulike situasjoner på gjennomføring av oppgaven.

Oppgavetavla skal settes opp godt synlig i startområdet. Ved utsetting eller ny briefing skal dette føres opp som informasjon her.

3.6 Valg av jury

På første briefing skal det av deltakerne velges 2 flygere som sammen med stevneleder danner konkurransens jury. Juryen har to oppgaver med tilhørende mandat:

- Overvåke og vurdere konkurransen med tanke på sikkerhet. For de 2 valgte flygerne medfører dette bla. å være deltakernes representant med hensyn til spørsmål som gjelder sikkerhet generelt, dvs. trygge startforhold og flyforhold, overholdelse av vikepliktsregler osv. Flygere som føler at noe i arrangementet går på kanten av det den ser på som sikkerhetsmessig forsvarlig, kan via juryen gi arrangør melding om dette. Juryen har mandat til å pålegge deltakere og arrangør spesielle tiltak i forhold til sikkerhet, og kan kansellere konkurransen dersom det er flertall i juryen.
- Å behandle protester.

3.7 Klage/protest

Flygere kan klage til stevneleder over avgjørelser de mener er urimelige. Dersom klagen ikke blir tatt til følge av stevneleder, kan en levere en skriftlig protest som blir behandlet av juryen. Frist for protesten er 2 timer etter offentliggjøring av resultatlisten.

3.8 Farlige flyforhold

Man skal på briefing gjennomgå et system for tilbakemeldinger fra flygere om potensielt farlige flyforhold, herunder start-, fly- og landingsforhold.

3.9 Førstehjelp

Det må være førstehjelpsberedskap gjennom hele konkurransen, og en skal klarere med lokale myndigheter på forhånd. En skal ha prosedyre klar for eventuell bruk av lege eller større redningsapparat.

3.10 Diskvalifisering

To advarsler fører til diskvalifisering. Stevneleder/sikkerhetsansvarlig i samråd med arrangør kan gi advarsler.

3.11 Stopp/kansellering

Stevneleder og arrangør kan når som helst stoppe konkurransen om de mener konkurransen ikke kan gjennomføres i henhold til gjeldende sikkerhetsinstruks eller mtp. sikkerheten. Andre som vil ha konkurransen stoppet må gå gjennom disse kanalene.

- **Signal:** Hvis konkurransen blir stoppet underveis skal flygerne få signal om dette gjennom beskjed over radio, telefon og/eller visuelt godt synlig tegn. Hvordan dette skal signaliseres skal gis tydelig informasjon om på første briefing.
- **Gjenoppta:** Konkurransen som er stoppet kan fortsette når forholdene tilsier dette.

3.12 Resultatservice

Arrangør skal sende inn endelig resultatliste og en kort evaluering til KUHF senest 1 uke etter konkurransen.

3.13 Vinner

Vinneren er den flygeren som har mest/minst poeng etter endt konkurranse eller kommer først i mål, avhengig av hvilket scoringssystem arrangøren velger.

3.14 Premieutdeling

Premieutdeling skal foregå siste dag i konkurransen, og det skal tidsmessig tas hensyn til flygere som har lang hjemreise.

3.15 Type konkurranseform

Arrangør står fritt til å velge konkurranseform. Typiske konkurranseformer kan eksempelvis være:

- **Predefinert rute:** Løpet følger en rute med predefinert vendepunkt som må tas i rekkefølge.
- **Fritt rutevalg:**
 - Deltakeren står fritt til å velge rute selv, og det er punkter og/eller angitte prestasjoner som gir poeng.
 - Deltakeren står fritt til å velge rute selv, og det er angitte punkter som må tas før målgang.
- **Out and return:** Deltakeren skal komme seg lengst mulig unna startpunktet og tilbake innen en gitt tid.

4. FOR FLYGEREN/DELTAKEREN

4.1 Kvalifikasjoner

For alle Hike and Fly konkurranser som involverer distanseflyging, er det et krav at flygeren må ha gyldig kompetansebevis PP5, forsikring og FAI sportslisens.

I øvrige Hike and Fly konkurranser tillates også deltakere med gyldig kompetansebevis PP3/SPG3 eller høyere, samt forsikring.

Alle deltakere skal ha gjennomgått Antidoping Norges e-læringsprogram «Ren utøver».

Konkurransen kan være åpen for utenlandske flygere. Det vil da være krav til IPPI-nivå som samsvarer med våre PP3-5 krav til hver type av konkurranse.

For utenlandske SPG-flygere kreves medlemskap i nasjonal organisasjon og kompetansebevis utstedt av nasjonale myndigheter tilsvarende minimum SPG-3.

Det kreves gyldig ansvarsforsikring for alle utenlandske deltagere. For flygere bosatt utenfor EU/EØS eller Sveits kreves i tillegg ulykkesforsikring som omfatter SAR.

4.2 Påmelding

Flygere har ansvar for å oppgi utfyllende informasjon ved påmelding til konkurransen i god tid før konkurransen.

4.3 Utstyr

Flygeren er selv ansvarlig for at alt utstyr er av slik kvalitet at man ivaretar sikkerheten. Flygeren er ansvarlig for å eventuelt oppdatere utstyr før konkurransesstart slik at det fyller generelle krav til bruk av utstyret. Modifikasjoner på utstyr godtas ikke.

4.3.1 Vinge

Det skal kun benyttes vinger som er i henhold til gjeldende sikkerhetssystem.

4.3.2 Sele

Ved distanseflyging skal det kun benyttes seletøy med godkjent ryggbeskyttelse.

4.3.3 Sikkerhetsutstyr

Flygeren er selv ansvarlig for å benytte godkjent hjelm. Ved distanseflyging skal det benyttes nødskjerm. Arrangøren bør vurdere å stille krav til grunnleggende førstehjelpsutstyr, mat, drikke el.

4.3.4 Radio

Alle deltakere må ha VHF/FM-radio under hele konkurransen om arrangør krever dette, som kan lytte og sende via 154.175 MHz.

4.3.5 Mobiltelefon

Alle deltakere må ha fungerende mobil og med de apper, oppdatert, som arrangør forlanger benyttet under konkurransen.

4.4 Flyging

Flygeren skal under hele konkurransen forholde seg til gjeldende regelverk og eventuelle lokale bestemmelser. Flygere skal vise hensyn, og respektere stevneleder og arrangør personell sine avgjørelser samt andre konkurrenter.

4.4.1 Start

Flygeren er ansvarlig for å følge en eventuell startmarshall sine avgjørelser. Er man på en start uten startmarshall skal avgjørelser om å starte ikke gå ut over sikkerheten.

4.4.2 Verifisering av gjennomført oppgave

Arrangør bestemmer selv hvordan tilbakelagt oppgave/rute skal dokumenteres.

4.4.3 Landing

Flygeren skal gi oppdatering på posisjon og status etter hver konkurransedag. Flygere har ansvaret for at det velges et trygt landingsområde.

Flygeren skal umiddelbart ved landing brette sammen vingen. Dette for å gi tegn på at alt er ok. En utbrettet vinge vil tolkes som et tegn på at flygeren behøver hjelp.

4.5 Luftromskrenkelseser

Flygeren har alltid personlig ansvar for å fly lovlig mtp. luftrom. Arrangør vil på forhånd via web, og briefing så godt det lar seg gjøre opplyse om utfordringen man kan møte på. Luftromskrenkelseser straffes med diskvalifisering fra konkurransen uavhengig av andre advarsler. GPS-høyde benyttes for å avgjøre luftromskrenkelseser. Arrangøren må vurdere om det er nødvendig med GPS-sporing for å avgjøre eventuelle luftromskrenkelseser.

4.6. Alkohol/narkotika

Arrangør, stevneleder og KUHF skal diskvalifisere flygere som misbruker alkohol/narkotika i forbindelse med konkurransen. Som en del av idrettsforbundet er vi underlagt de internasjonale antidopingreglene. Man er pålagt å avgi urin- og eller blodprøve om dette kreves, og man er diskvalifisert om man nekter. Bestemmelser om bruk av alkohol, andre psykoaktive stoffer og dopingmidler er beskrevet i sikkerhetssystemet og i NLFs konkurransereglement.