



Treningsprogram - FI(S) oppfriskingsseminar

Versjon 1.1 – 01.01.2022

Treningsprogram FI(S) oppfriskingsseminar 3

1.0 Innledning.....	3
1.1 Om treningsprogrammet.....	3
1.2 Definisjoner og forkortelser	3
1.3 System for revisjoner og rettelser.....	3
1.4 Revisjonsliste	4
2.0 Om kurset.....	5
2.1 Kursets formål	5
2.2 Opptakskrav.....	5
2.3 Erfaringskrav og godskriving av annen kompetanse	5
2.4 Seminarets gjennomføring og innhold	5
2.5. Kravoppfyllelse.....	6
2.6 Kostnader.....	6

Treningsprogram FI(S) oppfriskingsseminar

1.0 Innledning

1.1 Om treningsprogrammet

Dette treningsprogrammet er utgitt av Norges Luftsportforbund / Seilflyseksjonen (S/NLF). Sammen med *organisasjonshåndbok*, *treningshåndbok* og de øvrige *treningsprogrammene* utgjør dette treningsprogrammet S/NLFs skolehåndbok.

Skolehåndboken er NLFs eiendom og kan kun benyttes av flyklubber som til enhver tid er tilsluttet NLF. Kopiering av hele eller deler av skolehåndbokens innhold er ikke tillatt uten NLFs skriftlige samtykke.

Treningsprogrammet innfrir kravene i forskrift om luftfart med seilfly (BSL D 3-3) og forskrift om sertifisering av besetningsmedlemmer (BSL C 1-1), herunder forordning (EU) nr. 2018/1976 vedlegg III (del-SFCL) og forordning (EU) nr. 1178/2011 vedlegg VIII (del-DTO) for flyskoler som driver på basis av egenerklæring (DTO – «declared training organisation»)

Strukturen i treningsprogrammet er tilpasset kravene AMC1 DTO.GEN.230. Der det er relevant, er det medtatt referanse til aktuelle lover, forskrifter, forordninger og annet regelverk. For veiledningsformål benytter skolehåndboken samme eller tilsvarende ordlyd og formuleringer på norsk som det felleseuropeiske regelverket på engelsk. Det er likevel det til enhver tid gjeldende regelverkets *engelske ordlyd* som er rettslig forpliktende for flyskolene, se referansene som er angitt i teksten.

1.2 Definisjoner og forkortelser

Aktuelle definisjoner og forkortelser finnes i *Organisasjonshåndbok – DTO seilfly*, kapittel 1.2.

1.3 System for revisjoner og rettelsler

System for revisjoner og forkortelser framkommer av *Organisasjonshåndbok – DTO seilfly*, kapittel 1.5.

1.4 Revisjonsliste

Versjon	Dato	Endring
1.0	20.02.2021	Opprinnelig
1.1	01.01.2022	Rettelser etter revisjon av NLT

Versjon	Forberedt av	Kontrollert av	Godkjent av
1.0	Svein Larssen (sign)	Steinar Øksenholt (sign)	John Eirik Laupsa (sign)
1.1	Svein Larssen (sign)	Steinar Øksenholt (sign)	John Eirik Laupsa (sign)

2.0 Om kurset

2.1 Kursets formål

[SFCL.360 FI(S) certificate – Recency requirements]

For å opprettholde instruktørrettigheter krever SFCL.360(a)(1)(i) at en sertifikat-innehaver av FI(S) gjennomfører oppfriskningstrening for instruktører en gang hvert 3 år arrangert av en ATO, DTO eller luftfartsmyndighet.

2.2 Opptakskrav

Kandidat for oppfriskingsseminar for instruktører må være innehaver av FI(S).

2.3 Erfaringskrav og godskriving av annen kompetanse

[SFCL.360 FI(S) certificate – Recency requirements]

Alle instruktører FI(S) skal:

- 1) within the last three years, completed:
 - (i) instructor refresher training at an ATO, a DTO, or a competent authority during which the holder shall receive theoretical knowledge instruction for refreshing and updating the knowledge relevant for sailplane instructors; and
 - (ii) when providing flight instruction as FI(S), at least: (A) 30 hours; or (B) 60 launches or take-offs and landings; and
- 2) within the last nine years and in accordance with the procedures established for that purpose by the competent authority, demonstrated the ability to instruct on sailplanes to an FI(S) who is qualified in accordance with point SFCL.315(a)(7) and nominated by the head of training of an ATO or a DTO.

2.4 Seminarets gjennomføring og innhold

[AMC1 SFCL.360(a)(1)(i) FI(S) certificate – Recency requirements]

Oppfriskingsseminarets omfang skal være på minimum en (1) dag av 6 timer teori. Seminaret vil kunne bestå av forelesninger, diskusjons- og arbeidsgrupper.

Innholdet i det teoretiske seminaret skal velges fra følgende temaer:

- (e) The content of the FI(S) refresher seminar should be selected from the following:
 - (1) new or current rules or regulations, with emphasis on knowledge of Part-SFCL and operational requirements;
 - (2) teaching and learning;
 - (3) instructional techniques;
 - (4) the role of the instructor;
 - (5) national regulations (as applicable);
 - (6) human factors;

- (7) flight safety, incident and accident prevention;
- (8) airmanship;
- (9) legal aspects and enforcement procedures;
- (10) navigational skills including new or current radio navigation aids;
- (11) teaching sailplane cloud flying (if applicable);
- (12) weather-related topics including methods of distribution; and
- (13) any additional topic selected by the competent authority.

2.5. Kravoppfyllelse

AMC1 SFCL.360(a)(1)(i) FI(S) certificate – Recency requirements

Fullført treningsprogram FI(S) oppfriskningsseminar oppfyller kravene til gjennomført opplæring i.h.h.t SFCL 360 og skal dokumenteres med attestasjon fra DTO i personlig loggbok.

Innholdet i treningsprogrammet skal dokumenteres i skjemaet, “Skjema - Instruktørstandardisering”, eller tilsvarende. Skjemaet skal fylles ut av arrangøren av seminaret og deretter signeres av både arrangør og kandidat.

Skjemaet oppbevares av assisterende skolesjef.

2.6 Kostnader

Kostnader til gjennomføring av treningsprogrammet dekkes i sin helhet av klubb/kandidat