

Virksomhetskontroll av klubb/gruppe i klubb: Innlandet flyklubb	Sted/dato: Hamar flyplass 20/11-2024																		
	Startet kl. 16:00	Avsluttet kl. 20:00	Antall funn: 5																
<i>Hjemmelsgrunnlag: Sportsflyhåndboken (SFHB) kapittel 1.3 Virksomhetstilsyn med klubber.</i> <i>Virksomhetstilsynet/kontrollen skal varsles iht. prosedyre, med minimum 1 ukes varsel.</i> <i>Klubben er på forhånd informert om hvilke dokumenter og personer som forventes å være til stede.</i>																			
Klubbens funksjoner/ navn til stede: <table> <tr> <td>Operativ leder (OPL)</td> <td>Geir Magne Andersen</td> </tr> <tr> <td>Teknisk leder (TL)</td> <td>Olav Bjarne Insteffjord</td> </tr> <tr> <td>Skolesjef (SSJ)</td> <td>Øivind Habbestad</td> </tr> <tr> <td>Flytryggingsleder (FL)</td> <td>Dejan Ljic (ikke tilstede)</td> </tr> <tr> <td>Miljøansvarlig (MA)</td> <td>Steinar Kristiansen (ikke tilstede)</td> </tr> <tr> <td>Fra klubbens styre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Andre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fra NLF:</td> <td>Stein Erik Lundblad</td> </tr> </table>				Operativ leder (OPL)	Geir Magne Andersen	Teknisk leder (TL)	Olav Bjarne Insteffjord	Skolesjef (SSJ)	Øivind Habbestad	Flytryggingsleder (FL)	Dejan Ljic (ikke tilstede)	Miljøansvarlig (MA)	Steinar Kristiansen (ikke tilstede)	Fra klubbens styre		Andre		Fra NLF:	Stein Erik Lundblad
Operativ leder (OPL)	Geir Magne Andersen																		
Teknisk leder (TL)	Olav Bjarne Insteffjord																		
Skolesjef (SSJ)	Øivind Habbestad																		
Flytryggingsleder (FL)	Dejan Ljic (ikke tilstede)																		
Miljøansvarlig (MA)	Steinar Kristiansen (ikke tilstede)																		
Fra klubbens styre																			
Andre																			
Fra NLF:	Stein Erik Lundblad																		
Grunnlagsdokumentasjon, tatt med fra NLF: (slett tekst nedenfor som ikke er relevant) Revisjon av klubb, nyeste versjon oversendt NLF. Aktuelle vedlikeholdsrapporter på fly som har klubbtilhørighet. Dokumentasjon på forhold og annet som har kommet NLF i hende, eksempelvis bekymringsmeldinger. Annen dokumentasjon som danner grunnlag																			

1. KLUBBENS- / GRUPPENS ORGANISASJON

Generell informasjon om klubben	Beskrivelse og vurdering
1 Klubbens bemanning jf. SFHB 2.5, og at det finnes instruksjoner for funksjonene. Alternativt benyttes «standarden» SFHB vedlegg 3.1-3.5.	Alle verv og fagpersoner er bemannet
2 Sjekk om klubben trenger å forholde seg til idrettskretsen eller om NIF/NLF er nok.	Juridisk hjelp og søknader
3 Sjekk at styreprotokoller og regnskap er tilgjengelig for innsyn av klubbens medlemmer	Egen webbside med innlogging
4 Hvilke luftfartøy er i klubbens eie, eventuelt innleid i klubben	2 stk. Dynamic WT9 LN-YYA og LN-YLA
5 Klubbens økonomi som gjelder skoleflyging	MyWebLog. Oppgjør til instruktør direkte fra elev til inst
6 Sjekk at regler for hva en kan ta betalt for blir fulgt. Jf. SFHB 3.1.9.2, 3.1.9.3 og 3.1.9.4	Er strenge, kun instruktører
7 Sjekk instruktørene for gyldige politiattester, for de som må ha dette	Steinar Kristiansen og Geir Magne Andersen
8 NIF: To fra styret må godkjenne utbetalinger	Kasserer og styreleder
9 Andre forhold opp mot NLF og seksjonen	Nei
10 Annet	Nei

2. ÅRLIG REVISJON AV KLUBB – ETTERLEVELSE, OG FUNN

Gjennomgang av siste årlige revisjonsskjema som er innsendt,

Dato gjennomført av klubben:

Dato mottatt i NLF:

Observasjon og eventuelle anmerkninger i forhold til det som er rapportert inn:	
1 Dato for ev besøk av Luftfartstilsynet ila de siste tre årene. Sjekk at ev avvik er lukket	Ingen besøk
2 Sjekk hvordan etterlevelsen av regelverket i klubben fungerer	Intern kommunikasjon, Flytryggingsmøter, Klubbkvelder
3 Forhold i regelverket som er vanskelig å etterleve, og som burde endres	MTOM
4 Annet	Nei

3. OPERATIVE FORHOLD

Relevante punkter i sikkerhetssystemet	Vurdering
1 Sjekk om operativ leder har spesielle utfordringer i klubben	Godt team av instruktører. Ingen spesielle
2 Klubbens flygere kjenner til reglene i SFHB kapittel 3, basert på EASA Part NCO	Klubben oppfordrer piloter aktivt å holde seg løpende o
3 Sjekk at kun instruktører utfører intro- og demoturer Jf. SFHB 3.1.9.3	Utføres ihht. regelverk
4 Sjekk om klubbens flygere følger med på gyldighet på sine rettigheter	MyWebLog.
5 Sjekk om klubbens flygere følger med på vedlikeholdskravet for å fly som fartøysjef	Utfordring etter nytt regelverk
6 Vurderes det å bruke MyWebLog til å holde rede på medlemmenes ulike utløpsdatoer	Nei. Sport og Motor brukke samme MyWebLog
7 Sjekk om det er spesielle risikoforhold ved klubbens landingsplasser som det må tas hensyn til av alle brukere, også besøkende	Klubben bruker kun Hamar og Starmoen
8 Sjekk at prosedyrer for klubbens egne landingsplasser er oppdatert og publisert	Oppdatert og publisert på flyplassenes web sider
9 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for motorkutt ved klubbens egne plasser	Sjekkliste ligger i flyet
10 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for landing på vann for alle fly med tilhørighet til klubben	Sjekkliste ligger i flyet
11 Sjekk at beskaftenhet, ut- og innflygingsrutiner osv. er vurdert for klubbens egne plasser	Se punkt 8
12 Hvis klubben har medlemmer med eget fly og/eller landingsplass, hvordan holder klubben seg orientert om drift og status?	Kun Hamar og Starmoen
13 Beskrivelse og prosedyrer for å fly i henhold til over- og nærliggende kontrollert luftrom	Standard prosedyre følges. EGGM sin TMA 3500 fot ov
14 Annet	Nei

4. SIKKERHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Hva er klubbens status for sikkerhet	Sikkerhetmøter, klubbkvelder. OPL og skolesjef mener
2 Hvordan foregår klubbens kommunikasjon om sikkerhetstiltak med medlemmene?	Sikkerhetsmøter, klubbkvelder, mail og MyWebLog
3 Hvordan foregår klubbens oppfølging av egne erfarings- og hendelsesrapporter?	Se punkt 2
4 Hvordan foregår klubbens oppfølging av andres erfarings- og hendelsesrapporter?	Se punkt 2
5 Presentasjon av eventuelle risikovurderinger av lokale operasjoner jf. SFHB 6.1.4.2	Det er utarbeidet egne risikoanalyser for Hamar Flyplas
6 Annet	Nei

5. FLYTRYGGING

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Handlingsplan for ulykker jf. vedlegg 6.2 i SFHB er oppdatert, hengt opp godt synlig og publisert	Henger på vegg i klubbhus og hangar
2 Sjekk om klubbens handlingsplan med varslingsliste er kjent for medlemmene	Se punkt 1
3 Opplys om ev arrangerte «kampanjer» eller ekstra sikkerhetsmøter med eget tema	Når det er noe nytt, blir dette tema på klubbkvelder
4 Sjekk at klubben har registrert all deltagelse på flytryggingsmøtene jf. SFHB 6.2	Flytryggingsleder gjør dette, og sender inn til NLF
5 Annet	Nei

6. SKOLEVIRKSOMHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk at oversikten over elever er oppdatert	TMS
2 Hvor kan klubben drive skoleflyging og foreta tilstrekkelig landingstrening?	ENHA og ENSM
Følgende gjelder klubber med teoriutdanning	
3 Sjekk om klubben har kompetanse på TMS og registrert eksamenskontrollant	Øivind Habbestad er kontrolant og spesialist
4 Sjekk at tellende eksamens-teoriprøver de siste fem år er arkivert og kan hentes fram.	Nye på TMS, Gamle å låst arkivskap
5 Sjekk at rutiner ved første gangs utstedelser forlengelser og fornyelser fungerer	TMS, MyWebLog og pilotens loggbok
6 Sjekk at klubben har opplæring for bruk av BRS dersom det er installert på klubbens fly.	Sjekkliste i flyet, og teoretisk forklaring av elever og utsj
7 Instruktørsituasjonen, IK-1, 2 og 3. Fordeling av elever før ferdighetsprøve (Skill test)	2 stk. senior (IK1). 1 stk IK2. 1stk IK3
8 Annet	Nei

7. TEKNISK

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk tilgang på tekniske besiktningspersoner for klubbens medlemmer	2 stk
2 Sjekk at klubben ber besiktningspersoner som tilkalles å vise fram sin gyldige rettighet	Klubben har kontroll
3 Sjekk at klubben bruker program/skjema for beregning av vekt og balanse før flyging	Regneark
4 Sjekk at hangarforhold og instruks for håndtering av drivstoff er i henhold til SFHB 3.6.7	OK. Egen container for drivstoff
5 Sjekk om teknisk leder har spesielle utfordringer i klubben	Svarer nei
6 Annet	Nei

8a GJENNOMGANG AV SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN- YLA
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	OK OK
3 Eier	Innlandet Flyklubb Innlandet Flyklubb
4 Flygetillatelse gyldig til	2025-07-21 2025-07-21
5 Klubbtilhørighet	Innlandet Flyklubb og Flyskole
6 Flytype og modell	Dynamic WT9
7 Motortype	Rotax 912S
8 Obligatorisk skilting og merking	* Ikke synlige fra passasjersete *
9 Generell tilstand og rengjøring	God
10 Førings av flytid loggbok	OK
11 Førings av observasjoner på gule og røde sider	* Gule sider feilført. Begge sider skal fylles ut *
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	* feilført * Se punkt 11. Overføres røde sider.
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	Ut i fra produsent
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	OK. Ryddig.
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	* Ja, men ikke konsekvent *
16 Radiotillatelse fra NKOM	Ok
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	Ok
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	Ok
19 Redningsskjermer-installasjon merking SFHB 5.7.3	* Mangler merking på siden av flyet *
20 Sjekkliste med nødsjekkliste	Ok
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	Ok
22 Annet	Nei

8b GJENNOMGANG AV SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN-
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	
3 Eier	
4 Flygetillatelse gyldig til	
5 Klubbtilhørighet	
6 Flytype og modell	
7 Motortype	
8 Obligatorisk skilting og merking	
9 Generell tilstand og rengjøring	
10 Førings av flytid loggbok	
11 Førings av observasjoner på gule og røde sider	
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	
16 Radiotillatelse fra NKOM	
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	
19 Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3	
20 Sjekkliste med nødsjekkliste	
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	
22 Annet	

9a GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter, inkludert innføring av deltagelse på flytryggingsmøter.	
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	
5 Annet	

9b GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	Olav Bjarne Instefjord
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter, inkludert innføring av deltagelse på flytryggingsmøter.	OK
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	OK
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	Ok
5 Annet	Nei

Oppsummering etter virksomhetskontrollen

Høyreklikk og bruk «Sett inn rader under» for å legge til flere.

Det generelle bildet av klubbens organisering og drift: Ryddig godt drevet klubb.			
Følgende funn ble oppsummert med klubben før avslutning av virksomhetskontrollen:			
Funn	Nivå	Beskrivelse	Foreslått frist
1	3	Merking i cockpit mangelfull. Plassert slik at de ikke er synlige med personer om bord.	
2	3	Gule og røde sider feilført.	
3	2	Ikke konsekvent føring av drivstoffkvantum før flyging.	Snarest
4	3	Merking redningsskjerm mangler på siden av flyet	

Korreksjoner kan gjøres, men ingen nye funn kan listes opp etter avsluttet møte.

Sted/dato

Virksomhetskontrollen er utført av (navn og signatur):

Sendes til: post@nlf.no

Lukking av avvik Klubb: _____ Dato: _____ Kontrollant: _____ Signatur: _____ Vedlegg: _____			
Følgende skjema fylles inn for å dokumentere lukking av avvik etter funn på nivå 1 eller 2. Funn med nivå 3 er kun til veiledning for arbeidet med kontinuerlig forbedring.			
Følgende funn er avtalt lukket inntil avtalt frist:			
Funn	Nivå	Beskrivelse av hvordan dette er lukket. Bruk vedlegg hvis behov.	Frist
1			
2			
3			
4			

Fem nivåer av funn For etterarbeidet, og grunnlaget for å skrive ferdig rapport etter virksomhetskontrollen er det fem som nivåer av funn jf. SFHB kapittel 1.3.		
Funn nivå	Beskrivelse/vurdering	Konsekvens
Nivå 5	Bedre enn samsvar med krav	Til informasjon
Nivå 4	Samsvar med krav	Blir vanligvis ikke kommentert
Nivå 3	Samsvar med krav, med kommentar om ønsket forbedring	Informasjon som kan benyttes i arbeidet med kontinuerlig forbedring
Nivå 2	Avvik mot krav, som kan true flysikkerhet	Nødvendig å gjennomføre tiltak innen gitt tidsfrist
Nivå 1	Avvik mot krav, som truer flysikkerhet	Nødvendig å gjennomføre tiltak. NLF vurderer behov for begrensninger inntil tilstrekkelige tiltak er gjennomført