

Virksomhetskontroll av klubb/gruppe i klubb: Stord Flyklubb	Sted/dato: 7.12. 2024		
	Startet kl. 12:20	Avsluttet kl. 16:00	Antall funn:
<i>Hjemmelsgrunnlag: Sportsflyhåndboken (SFHB) kapittel 1.3 Virksomhetstilsyn med klubber. Virksomhetstilsynet/kontrollen skal varsles iht. prosedyre, med minimum 1 ukes varsel. Klubben er på forhånd informert om hvilke dokumenter og personer som forventes å være til stede.</i>			
Klubbens funksjoner/navn til stede: Operativ leder (OPL) Sigurd Brattetveit Teknisk leder (TL) Frode Leikvoll Skolesjef (SSJ) Sigurd Brattetveit, Ass skolesjef Freddy Sponnsheim Flytryggingsleder (FL) Kjetill Almås Miljøansvarlig (MA) Freddy Sponnsheim Fra klubbens styre Andre Fra NLF:			
Grunnlagsdokumentasjon, tatt med fra NLF: (slett tekst nedenfor som ikke er relevant) Revisjon av klubb, nyeste versjon oversendt NLF. Aktuelle vedlikeholdsrapporter på fly som har klubbtilhørighet. Dokumentasjon på forhold og annet som har kommet NLF i hende, eksempelvis bekymringsmeldinger. Annen dokumentasjon som danner grunnlag.			

1. KLUBBENS- / GRUPPENS ORGANISASJON

Generell informasjon om klubben	Beskrivelse og vurdering
1 Klubbens bemanning jf. SFHB 2.5, og at det finnes instruksjoner for funksjonene. Alternativt benyttes «standarden» SFHB vedlegg 3.1-3.5.	Alle poster er besatt i henhold til regelverket
2 Sjekk om klubben trenger å forholde seg til idrettskretsen eller om NIF/NLF er nok.	Lite samarbeid, men klubben får informasjon fra Idrettskretsen
3 Sjekk at styreprotokoller og regnskap er tilgjengelig for innsyn av klubbens medlemmer	Styreprotokoller er tilgjengelig for medlemmene på klubbens hjemmeside. Hjemmeside besiktiget, Ok for 2023, men referatene for 2024 er ikke lagt ut under virksomhetskontrollen. OPL har purret styret om å få referatene tilgjengelig for medlemmene.
4 Hvilke luftfartøy er i klubbens eie, eventuelt innleid i klubben	Ingen klubb fly, men benytter innleid fly fra andelslag til skoling og annen flyvirksomhet
5 Klubbens økonomi som gjelder skoleflyging	Elevene betaler direkte til andelslaget for klubbleie uten noen kompensasjon til klubben. Instruktørhonorar er et forhold mellom elev og instruktør.
6 Sjekk at regler for hva en kan ta betalt for blir fulgt. Jf. SFHB 3.1.9.2, 3.1.9.3 og 3.1.9.4	Det er bare instruktører som gjennomfører introduksjonsflyging og rundflyging etc. mot betaling.
7 Sjekk instruktørene for gyldige politiattester, for de som må ha dette	Det er bare Freddy som har gyldig Politiattest, men det er fortiden ikke elever under 18 år. Dette vil bli ordnet dersom det blir behov.

8 NIF: To fra styret må godkjenne utbetalinger	Formann gjør dette alene i dag, men det må ordnes slik at det blir i henhold til regelverket med 2 som signerer.
9 Andre forhold opp mot NLF og seksjonen	Ingen saker av betydning.
10 Annet	

2. ÅRLIG REVISJON AV KLUBB – ETTERLEVELSE, OG FUNN

Gjennomgang av siste årlige revisjonsskjema som er innsendt,

Dato gjennomført av klubben:

Dato mottatt i NLF:

Observasjon og eventuelle anmerkninger i forhold til det som er rapportert inn:	
1 Dato for ev besøk av Luftfartstilsynet ila de siste tre årene. Sjekk at ev avvik er lukket	Ingen tilsyn fra Luftfartstilsynet de siste 3 år.
2 Sjekk hvordan etterlevelsen av regelverket i klubben fungerer	Fungerer etter intensjonen i henhold til OPL. Lite å følge opp.
3 Forhold i regelverket som er vanskelig å etterleve, og som burde endres	Utover vektbegrensninger er det lite som skaper problemer. Vektbegrensningen gjelder bare gamle mikrofly.
4 Annet	

3. OPERATIVE FORHOLD

Relevante punkter i sikkerhetssystemet	Vurdering
1 Sjekk om operativ leder har spesielle utfordringer i klubben	Ingen spesielle utfordringer pr. i dag.
2 Klubbens flygere kjenner til reglene i SFHB kapittel 3, basert på EASA Part NCO	Dette er tema som gjennomgår på sikkerhetsmøter og i enkelte tilfeller på klubbkvelder dersom det er spesiell forhold som det bør/må informeres om spesielt.
3 Sjekk at kun instruktører utfører intro- og demoturer Jf. SFHB 3.1.9.3	Bare instruktører gjennomfører disse aktivitetene.
4 Sjekk om klubbens flygere følger med på gyldighet på sine rettigheter	OPL mener dette er pilotens ansvar.
5 Sjekk om klubbens flygere følger med på vedlikeholdskravet for å fly som fartøysjef	OPL mener dette er pilotens ansvar.
6 Vurderes det å bruke MyWebLog til å holde rede på medlemmenes ulike utløpsdatoer	OPL anbefaler at MyWeblog blir benyttet fremtiden av den enkelte pilot for å ha oversikt over sine rettigheter.
7 Sjekk om det er spesielle risikoforhold ved klubbens landingsplasser som det må tas hensyn til av alle brukere, også besøkende	Stord Lufthavn er AFIS og har regulerte regler som alle må følge. I tillegg har klubben en egen risikoanalyse som gjelder når tårnet er ubemannet og flyplassen er stengt.
8 Sjekk at prosedyrer for klubbens egne landingsplasser er oppdatert og publisert	Det er bare Stord Lufthavn som er hjemmebase, Flesland Bergen, og Karmøy, Haugesund benyttes også til skoleflyging. Eventuelle andre flyplasser som benyttes gjelder PPR. Det opereres 2 Aeroprakt fra Rippel Aerodrome, og disse er under kontroll av OPL. Rippel har PPR og utsjekk for bruk av plassen. Det er

	eget inn og utflygingskart samt egen sikkerhetsanalyse.
9 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for motorkutt ved klubbens egne plasser	Stord, Flestrand og Karmøy er regulerte flyplasser med eget regelverk. Rippel har egne prosedyrer.
10 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for landing på vann for alle fly med tilhørighet til klubben	Nødprosedyrer finnes om bord i flyets dokumenter. Det anbefales at det legges egne lister med nødprosedyrer lett tilgjengelig for fartøysjefen.
11 Sjekk at beskaffenhet, ut- og innflygingsrutiner osv. er vurdert for klubbens egne plasser	Vurdert i egen sikkerhetsanalyse.
12 Hvis klubben har medlemmer med eget fly og/eller landingsplass, hvordan holder klubben seg orientert om drift og status?	Besvart i punkt 3.8.
13 Beskrivelse og prosedyrer for å fly i henhold til over- og nærliggende kontrollert luftrom	Forholder seg til Stord Lufthavns prosedyrer, og ellers er Flestrand TMA 3500 over flyplassen med utstrekning som definert i gjeldende kart.
14 Annet	

4. SIKKERHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Hva er klubbens status for sikkerhet	Gjennomfører årlig sikkerhetsmøte samt et eget årlig samarbeidsmøte med ledelsen for Stord Lufthavn med klubbens ledelse og ellers medlemmer som ønsker å delta på møte.
2 Hvordan foregår klubbens kommunikasjon om sikkerhetstiltak med medlemmene?	Årlig sikkerhetsmøte, en til en kommunikasjon, E-Post, SMS, Facebook og oppslag på tavle i klubbhuset.
3 Hvordan foregår klubbens oppfølging av egne erfarings- og hendelsesrapporter?	Generelle hendelsesrapporter gjennomgås på sikkerhetsmøte, ved eventuelle andre hendelser som vedgår klubbens piloter blir dette tatt direkte med den det gjelder så snart det er kjent og mulig.
4 Hvordan foregår klubbens oppfølging av andres erfarings- og hendelsesrapporter?	Ved OBSREG mener OPL at informasjonen tar for lang tid fra hendelse til tilbakemelding fra Obsreg. Tas opp på sikkerhetsmøte og klubbkvelder.
5 Presentasjon av eventuelle risikovurderinger av lokale operasjoner jf. SFHB 6.1.4.2	Ivaretas av flytryggingsleder og presenteres på Sikkerhetsmøte.
6 Annet	

5. FLYTRYGGING

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Handlingsplan for ulykker jf. vedlegg 6.2 i SFHB er oppdatert, hengt opp godt synlig og publisert	OK
2 Sjekk om klubbens handlingsplan med varslingsliste er kjent for medlemmene	OK
3 Opplys om ev arrangerte «kampanjer» eller ekstra sikkerhetsmøter med eget tema	NLF sine føringer for sikkerhetsmøte følges og det arrangeres egne samlinger med aktuelle tema.
4 Sjekk at klubben har registrert og sendt NLF all deltagelse på flytryggingsmøtene jf. SFHB 6.2	Er ikke sendt NLF, men lagret i klubben. Deltagerskjema skal i fremtiden sendes NLF. OPL mener dette ikke er beskrevet i SFHB og har derfor ikke sendt inn listene, men lagret selv, og piloten fører inn deltagelsen i flygetidsboken i henhold til SFHB 6.2
5 Annet	

6. SKOLEVIRKSOMHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk at oversikten over elever er oppdatert	Har ikke eget arkiv, men bruker Treningsprogrammet som arkiv for elever. De vil innføre bruk av TMS når de er klare for dette.
2 Hvor kan klubben drive skoleflyging og foreta tilstrekkelig landingstrening?	Stord Lufthavn, Haugesund, Karmøy og Bømøen Voss
Følgende gjelder klubber med teoriutdanning	
3 Sjekk om klubben har kompetanse på TMS og registrert eksamenskontrollant	Begrenset erfaring med TMS, men har en eksamenskontrollant.
4 Sjekk at tellende eksamens-teoriprøver de siste fem år er arkivert og kan hentes fram.	Fremvist og funnet OK
5 Sjekk at rutiner ved første gangs utstedelser forlengelser og fornyelser fungerer	Vedtatte rutiner i henhold til regelverk blir fulgt
6 Sjekk at klubben har opplæring for bruk av BRS dersom det er installert på klubbens fly.	Opplæring blir gitt før avgang og repetert under skoling.
7 Instruktørsituasjonen, IK-1, 2 og 3. Fordeling av elever før ferdighetsprøve (Skill test)	Klubben har følgende instruktører: 2 Instruktør IK1 1 Instruktør IK2
8 Annet	

7. TEKNISK

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk tilgang på tekniske besiktningspersoner for klubbens medlemmer	Relativt bra, bruker i dag Dag Rykke av og til Tormod Veiby og Jostein Eide
2 Sjekk at klubben ber besiktningspersoner som tilkalles å vise fram sin gyldige rettighet	Sjekke listene til NLF
3 Sjekk at klubben bruker program/skjema for beregning av vekt og balanse før flyging	Har eget skjema som beregner vekt og balanse
4 Sjekk at hangarforhold og instruks for håndtering av drivstoff er i henhold til SFHB 3.6.7	Bensin lagret i kontainer ute. Hangarer er rene og ryddige.
5 Sjekk om teknisk leder har spesielle utfordringer i klubben	Ved andelslag som brukes som klubb fly er det ingen som tar et generelt ansvar, alt ligger på teknisk leder
6 Annet	

8a GJENNOMGANG AV SPORTSFly – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	Andelslag: LN-YEU
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	Fremstår som meget bra.
3 Eier	Andelslaget LN-YEU
4 Flygetillatelse gyldig til	25.02. 2025
5 Klubbtilhørighet	Stord Flyklubb
6 Flytype og modell	Aeroprakt A32
7 Motortype	912 ULS
8 Obligatorisk skilting og merking	Noe mangler se oppsummering
9 Generell tilstand og rengjøring	Meget bra
10 Føring av flytid loggbok	
11 Føring av observasjoner på gule og røde sider	Delvis riktig, må korrigeres, gjennomgått og forklart
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	Delvis riktig, men må korrigeres
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	Følger POH
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	Må revideres slik at den tilfredsstiller dagens krav før årlig 25.februar 2025
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	Ikke ført i henhold til regelverket. Gjennomgått og akseptert å føre i henhold til regelverk. Alle piloter informeres omgående.
16 Radiotillatelse fra NKOM	OK
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	OK
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	OK
19 Redningsskjermer-installasjon merking SFHB 5.7.3	OK
20 Sjekklister med nødsjekklister	OK
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	OK
22 Annet	

8b GJENNOMGANG AV SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN-
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	
3 Eier	
4 Flygetillatelse gyldig til	
5 Klubbtilhørighet	
6 Flytype og modell	
7 Motortype	
8 Obligatorisk skilting og merking	
9 Generell tilstand og rengjøring	
10 Føring av flytid loggbok	
11 Føring av observasjoner på gule og røde sider	
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	
16 Radiotillatelse fra NKOM	
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	
19 Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3	
20 Sjekkliste med nødsjekkliste	
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	
22 Annet	

9a GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	Ok, med anbefalinger
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter	OK
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	OK
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	Gjennomgått med anbefalte korrigeringer
5 Annet	

9b GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter	
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	
5 Annet	

Oppsummering etter virksomhetskontrollen

Høyreklikk og bruk «Sett inn rader under» for å legge til flere.

Det generelle bildet av klubbens organisering og drift: Klubben virker veldrevet. Klubben har ikke eget fly, men innleid fly fra andelslag. Flyet er godt stelt og hangarer og klubbhus er rene og ryddige. God orden.			
Følgende funn ble oppsummert med klubben før avslutning av virksomhetskontrollen:			
Funn	Nivå	Beskrivelse	Foreslått frist
1			
2			
1	3	5.4. Er ikke sendt NLF, men lagret i klubben. Deltagerskjema skal i fremtiden sendes NLF. OPL mener dette ikke er beskrevet i SFHB og har derfor ikke sendt inn listene, men lagret selv, og piloten fører inn deltagelsen i flygetidsboken i henhold til SFHB 6.2	
1	3	I dag er det bare klubbens leder som foretar utbetalinger alene. Dette må ordnes slik at det blir i henhold til NIF sitt regelverket med 2 som signerer.	Omgående

1	3	8a.8. Noe mangler se oppsummering. Utover nedenfor nevnte punkter er flyet skiltet og merket innvendig og utvendig i henhold til gjeldende tekniske bestemmelser Følgende skilt mangler: a) Tillatt nyttelast b) Snittflyging forbudt c) Ikke skiltet i henhold til punkt c) Skal skiltes på følgende måte: Dette flyet tilfredsstiller ikke luftdyktighetskrav for fly typegodkjent av norske luftfartsmyndigheter. d) Er skiltet på følgende måte: Godkjent som Sportsfly av NLF. Skal skiltes med følgende tekst: Dette luftfartøyet er kun godkjent for luftsport og har en enklere godkjenningsstandard enn for motorfly. Vedrørende punkt c og d. Teksten er delvis dekkende, men ikke i henhold til det som beskrives i NLF sine tekniske bestemmelser 5.3 Flyet er merket fra fabrikk med engelsk tekst på følgende måte: This aircraft was manufactured in accordance with light sport aircraft airworthiness standard and does not conform to standard category airworthiness requirements Oversatt til Norsk fra fabrikkens merking: Dette flyet ble produsert i samsvar med luftdyktighetsstandarden for lette sportsfly og samsvarer ikke med standard luftdyktighetskrav	31.12.24
1	3	8.11. Føring av gule og røde sider er delvis riktig, må korrigeres, gjennomgått og forklart	Omgående
1	3	8.14. Teknisk perm anbefales revidert slik at den tilfredsstiller dagens krav før årlig besiktig 25. februar 2025	25.2.25
1	2	8.15. Drivstoff mengde er ikke ført i henhold til regelverket. Gjennomgått og akseptert. Skal føre i henhold til regelverk så fort alle er informert. Alle piloter informeres omgående.	31.12. 24
		9a.4. Teknisk loggbok gjennomgått med anbefalte korrigeringer	
4			

Korreksjoner kan gjøres, men ingen nye funn kan listes opp etter avsluttet møte.

Sted/dato

Virksomhetskontrollen er utført av (navn og signatur):

Sendes til: post@nlf.no

Lukking av avvik Klubb: _____ Dato: _____ Kontrollant: Geir Magne Andersen Signatur: _____ Vedlegg: _____ Følgende skjema fylles inn for å dokumentere lukking av avvik etter funn på nivå 1 eller 2. Funn med nivå 3 er kun til veiledning for arbeidet med kontinuerlig forbedring.			
Følgende funn er avtalt lukket inntil avtalt frist:			
Funn	Nivå	Beskrivelse av hvordan dette er lukket. Bruk vedlegg hvis behov.	Frist
1	2	Drivstoff mengde er ikke ført i henhold til regelverket. Gjennomgått og akseptert. Skal føre i henhold til regelverk så fort alle er informert. Alle piloter informeres omgående.	31.12.24
1	2	Merking og skilting innvendig i flyet punkt 8a.8. frist tilsvarer neste årlig besiktig	25.2.25
3	0		
4	0		

Fem nivåer av funn For etterarbeidet, og grunnlaget for å skrive ferdig rapport etter virksomhetskontrollen er det fem som nivåer av funn jf. SFHB kapittel 1.3.		
Funn nivå	Beskrivelse/vurdering	Konsekvens
Nivå 5	Bedre enn samsvar med krav	Til informasjon
Nivå 4	Samsvar med krav	Blir vanligvis ikke kommentert
Nivå 3	Samsvar med krav, med kommentar om ønsket forbedring	Informasjon som kan benyttes i arbeidet med kontinuerlig forbedring
Nivå 2	Avvik mot krav, som kan true flysikkerhet	Nødvendig å gjennomføre tiltak innen gitt tidsfrist
Nivå 1	Avvik mot krav, som truer flysikkerhet	Nødvendig å gjennomføre tiltak. NLF vurderer behov for begrensninger inntil tilstrekkelige tiltak er gjennomført