

Virksomhetskontroll av klubb/gruppe i klubb: JÆREN SPORTSFLYKLUBB	Sted/dato: Høyland 26 Okt 2024		
	Startet kl. 11:15	Avsluttet kl. 14:15	Antall funn: 5 (nivå 2)
<i>Hjemmelsgrunnlag: Sportsflyhåndboken (SFHB) kapittel 1.3 Virksomhetstilsyn med klubber.</i> <i>Virksomhetstilsynet/kontrollen skal varsles iht. prosedyre, med minimum 1 ukes varsel.</i> <i>Klubben er på forhånd informert om hvilke dokumenter og personer som forventes å være til stede.</i>			
Klubbens funksjoner/ navn til stede: Operativ leder (OPL): Helge Njærheim Teknisk leder (TL): Tormod Veiby Skolesjef (SSJ): Kim Årstad Fra klubbens styre Bjørn Tommy Skavhøy			
Fra NLF: Tom W. Røstad			

1. KLUBBENS- / GRUPPENS ORGANISASJON

Generell informasjon om klubben	Beskrivelse og vurdering
1 Klubbens bemanning jf. SFHB 2.5, og at det finnes instruksjoner for funksjonene. Alternativt benyttes «standarden» SFHB vedlegg 3.1-3.5.	I samsvar
2 Sjekk om klubben trenger å forholde seg til idrettskretsen eller om NIF/NLF er nok.	NLF er tilstrekkelig
3 Sjekk at styreprotokoller og regnskap er tilgjengelig for innsyn av klubbens medlemmer	Blir publisert på mail samt klubbens Dropbox
4 Hvilke luftfartøy er i klubbens eie, eventuelt innleid i klubben	Ingen. Tre privatfly i skoling.
5 Klubbens økonomi som gjelder skoleflyging	Ingen inntekt fra skoling grunnet bruk av private fly
6 Sjekk at regler for hva en kan ta betalt for blir fulgt. Jf. SFHB 3.1.9.2, 3.1.9.3 og 3.1.9.4	I samsvar
7 Sjekk instruktørene for gyldige politiattester, for de som må ha dette	Flere instruktører har politiattest, men for tiden ingen elever under 18 år
8 NIF: To fra styret må godkjenne utbetalinger	Ja, Bjørn Tommy Skavhøy og Vetle Ramdal
9 Andre forhold opp mot NLF og seksjonen	Ingen
10 Annet	Ingen

2. ÅRLIG REVISJON AV KLUBB – ETTERLEVELSE, OG FUNN

Gjennomgang av siste årlige revisjonsskjema som er innsendt,

Dato gjennomført av klubben:

Dato mottatt i NLF:

Observasjon og eventuelle anmerkninger i forhold til det som er rapportert inn:	
1 Dato for ev besøk av Luftfartstilsynet ila de siste tre årene. Sjekk at ev avvik er lukket	Nei, det er mer enn 3 år siden sist besøk. Avvik ukjent.
2 Sjekk hvordan etterlevelsen av regelverket i klubben fungerer	Generelt har klubben kontroll på dette, men enkeltindivider som ikke innretter seg må håndteres av klubben i samarbeide med NLF sentralt
3 Forhold i regelverket som er vanskelig å etterleve, og som burde endres	Ingen
4 Annet	Ingen

3. OPERATIVE FORHOLD

Relevante punkter i sikkerhetssystemet	Vurdering
1 Sjekk om operativ leder har spesielle utfordringer i klubben	Operative ledere i begge klubber og NLF sentralt
2 Klubbens flygere kjenner til reglene i SFHB kapittel 3, basert på EASA Part NCO	Dette er informert om, og skal være kjent
3 Sjekk at kun instruktører utfører intro- og demoturer Jf. SFHB 3.1.9.3	I samsvar
4 Sjekk om klubbens flygere følger med på gyldighet på sine rettigheter	Ja
5 Sjekk om klubbens flygere følger med på vedlikeholds kravet for å fly som fartøysjef	Ja
6 Vurderes det å bruke MyWebLog til å holde rede på medlemmenes ulike utløpsdatoer	Nei, dette er p.t. ikke vurdert
7 Sjekk om det er spesielle risikoforhold ved klubbens landingsplasser som det må tas hensyn til av alle brukere, også besøkende	Dette er beskrevet og innbefattes i opplæringen
8 Sjekk at prosedyrer for klubbens egne landingsplasser er oppdatert og publisert	Prosedyrer er utarbeidet
9 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for motorkutt ved klubbens egne plasser	Generelt POH prosedyrer, ellers er dette inkorporert i klubbens sikkerhetsvurderinger
10 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for landing på vann for alle fly med tilhørighet til klubben	Utarbeidet, men ikke i flyet
11 Sjekk at beskaftenhet, ut- og innflygingsrutiner osv. er vurdert for klubbens egne plasser	Egersund, Mosterøy, Sola, Høyland
12 Hvis klubben har medlemmer med eget fly og/eller landingsplass, hvordan holder klubben seg orientert om drift og status?	God kommunikasjon mellom disse, operativ leder og skolesjef
13 Beskrivelse og prosedyrer for å fly i henhold til over- og nærliggende kontrollert luftrom	Dette er beskrevet i AIP, og er kjent for alle grunnet umiddelbar nærhet til ENZV. Også beskrevet i sikkerhetsvurderingene.
14 Annet	Ingen

4. SIKKERHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Hva er klubbens status for sikkerhet	Fokus på dette. Håndteres av Flytryggingsleder og Operativ leder hvis tiltak er påkrevet
2 Hvordan foregår klubbens kommunikasjon om sikkerhetstiltak med medlemmene?	Dropbox, mail, flytryggingsmøter og klubbmøter
3 Hvordan foregår klubbens oppfølging av egne erfarings- og hendelsesrapporter?	Dropbox, mail, flytryggingsmøter og klubbmøter
4 Hvordan foregår klubbens oppfølging av andres erfarings- og hendelsesrapporter?	Dropbox, mail, flytryggingsmøter og klubbmøter
5 Presentasjon av eventuelle risikovurderinger av lokale operasjoner jf. SFHB 6.1.4.2	Dette er utført pr 9 Juni 2023
6 Annet	Ingen

5. FLYTRYGGING

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Handlingsplan for ulykker jf. vedlegg 6.2 i SFHB er oppdatert, hengt opp godt synlig og publisert	I samsvar
2 Sjekk om klubbens handlingsplan med varslingsliste er kjent for medlemmene	I samsvar
3 Opplys om ev arrangerte «kampanjer» eller ekstra sikkerhetsmøter med eget tema	Ingen
4 Sjekk at klubben har registrert all deltagelse på flytryggingsmøtene jf. SFHB 6.2	I samsvar
5 Annet	

6. SKOLEVIRKSOMHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk at oversikten over elever er oppdatert	I samsvar
2 Hvor kan klubben drive skoleflyging og foreta tilstrekkelig landingstrening?	På lokale gresstriper, Lista og Sola
Følgende gjelder klubber med teoriutdanning	
3 Sjekk om klubben har kompetanse på TMS og registrert eksamenskontrollant	Det er registrert en eksamenskontrollant, men klubben bruker ikke TMS i praktisk opplæring. Se funn.
4 Sjekk at tellende eksamens-teoriprøver de siste fem år er arkivert og kan hentes fram.	I samsvar
5 Sjekk at rutiner ved første gangs utstedelser forlengelser og fornyelser fungerer	I samsvar
6 Sjekk at klubben har opplæring for bruk av BRS dersom det er installert på klubbens fly.	Klubben har ikke klubbfly
7 Instruktørsituasjonen, IK-1, 2 og 3. Fordeling av elever før ferdighetsprøve (Skill test)	2 IK1, 3 IK2. Kun 1 elev i skoling.
8 Annet	Ingen

7. TEKNISK

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk tilgang på tekniske besiktningspersoner for klubbens medlemmer	Bra tilgang
2 Sjekk at klubben ber besiktningspersoner som tilkalles å vise fram sin gyldige rettighet	Som nødvendig
3 Sjekk at klubben bruker program/skjema for beregning av vekt og balanse før flyging	Ikke forevist. Se funn
4 Sjekk at hangarforhold og instruks for håndtering av drivstoff er i henhold til SFHB 3.6.7	I samsvar
5 Sjekk om teknisk leder har spesielle utfordringer i klubben	Ingen spesielle faglige utfordringer, men det fantes ingen dokumentert avtale om bruk av private fly i skoling. Se funn.
6 Annet	Ingen

8a GJENNOMGANG AV SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN-YHO
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	Bra
3 Eier	Helge Njærheim
4 Flygetillatelse gyldig til	15.05.25
5 Klubbtilhørighet	Jæren
6 Flytype og modell	JABIRU J 170
7 Motortype	2200 A
8 Obligatorisk skilting og merking	Skilting er ikke ihht regelverk. Se funn.
9 Generell tilstand og rengjøring	Bra
10 Førings av flytid loggbok	Ok
11 Førings av observasjoner på gule og røde sider	Ok
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	Ok
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	Ok
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	Ok
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	Ja
16 Radiotillatelse fra NKOM	Ja
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	Ja
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	Ja
19 Redningsskjermer-installasjon merking SFHB 5.7.3	N/A, ikke installert
20 Sjekkliste med nødsjekkliste	Ikke sjekkliste for landing på vann. Se funn
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	Ja
22 Annet	Ingen

8b GJENNOMGANG AV SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN-
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	
3 Eier	
4 Flygetillatelse gyldig til	
5 Klubbtilhørighet	
6 Flytype og modell	
7 Motortype	
8 Obligatorisk skilting og merking	
9 Generell tilstand og rengjøring	
10 Førings av flytid loggbok	
11 Førings av observasjoner på gule og røde sider	
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	
16 Radiotillatelse fra NKOM	
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	
19 Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3	
20 Sjekkliste med nødsjekkliste	
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	
22 Annet	

9a GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	Helge Njærheim
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter, inkludert innføring av deltagelse på flytryggingsmøter.	Ja
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	Ja
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	Sjekket OK
5 Annet	Ingen

9b GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter, inkludert innføring av deltagelse på flytryggingsmøter.	
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	
5 Annet	

Oppsummering etter virksomhetskontrollen

Høyreklikk og bruk «Sett inn rader under» for å legge til flere.

Kontrollen gir et positivt inntrykk av klubbens drift med fokus på flysikkerhet. Ledelsen innser at enkeltstående medlemmer kan være en utfordring, men de er innstilte på å løse dette i samarbeide med NLF sentralt. Skolevirksomheten i klubben drives i sin helhet av instruktører med privateide fly som ikke normalt er stasjonert på klubbens hjemmebase, Høyland.			
Følgende funn ble oppsummert med klubben før avslutning av virksomhetskontrollen:			
Funn	Nivå	Beskrivelse	Foreslått frist
1	2	6 – pkt 3: Klubben bruker ikke TMS i praktisk opplæring. Dette er ikke ihht SFHB ver 9.0.2 paragraf 4.5.2 «Dokumentasjon av trening».	01.03.2025
2	2	7 – pkt 3: Skjema for vekt og balanse ble ikke forevist for noen av flyene. Samme pkt ble også anmerket i revisjonen datert 15.06.2023.	01.03.2025
3	2	7 – pkt 5: Det finnes ingen dokumentert avtale om bruk av private fly i skoling.	01.03.2025
4	2	8a – pkt 8: Skilting er ikke ihht SFHB vedlegg 5.3.	01.03.2025
5	2	8a pkt 20: Flyet mangler sjekkliste for landing på vann.	01.03.2025

Korreksjoner kan gjøres, men ingen nye funn kan listes opp etter avsluttet møte.

Sted/dato

Mysen, 28 nov 2024



Tom W. Røstad

Sendes til: post@nlf.no

Lukking av avvik Klubb: _____ Dato: _____ Kontrollant: _____ Signatur: _____ Vedlegg: _____			
Følgende skjema fylles inn for å dokumentere lukking av avvik etter funn på nivå 1 eller 2. Funn med nivå 3 er kun til veiledning for arbeidet med kontinuerlig forbedring.			
Følgende funn er avtalt lukket inntil avtalt frist:			
Funn	Nivå	Beskrivelse av hvordan dette er lukket. Bruk vedlegg hvis behov.	Frist
1	0		
2	0		
3	0		
4	0		

Fem nivåer av funn For etterarbeidet, og grunnlaget for å skrive ferdig rapport etter virksomhetskontrollen er det fem som nivåer av funn jf. SFHB kapittel 1.3.		
Funn nivå	Beskrivelse/vurdering	Konsekvens
Nivå 5	Bedre enn samsvar med krav	Til informasjon
Nivå 4	Samsvar med krav	Blir vanligvis ikke kommentert
Nivå 3	Samsvar med krav, med kommentar om ønsket forbedring	Informasjon som kan benyttes i arbeidet med kontinuerlig forbedring
Nivå 2	Avvik mot krav, som kan true flysikkerhet	Nødvendig å gjennomføre tiltak innen gitt tidsfrist
Nivå 1	Avvik mot krav, som truer flysikkerhet	Nødvendig å gjennomføre tiltak. NLF vurderer behov for begrensninger inntil tilstrekkelige tiltak er gjennomført