Norges Luftsportforbund

SPORTSFLYSEKSJONEN

Virksomhetskontroll av klubb/gruppe i klubb:	**Sted/dato:** 03/11-2026		
Grenland flyklubb/Sportsfly.	**Startet kl. 14:00**	**Avsluttet kl. 17:00**	**Antall funn: 1**

Hjemmelsgrunnlag: Sportsflyhåndboken (SFHB) kapittel 1.3 Virksomhetstilsyn med klubber.
Virksomhetstilsynet/kontrollen skal varsles iht. prosedyre, med minimum 1 ukes varsel.
Klubben er på forhånd informert om hvilke dokumenter og personer som forventes å være til stede.

Klubbens funksjoner/navn til stede:
Operativ leder (OPL) Ivar Moland.
Teknisk leder (TL) Tony Kjelle Lund.
Skolesjef (SSJ) Ivar Moland.
Flytryggingsleder (FL) Ivar Moland.
Miljøansvarlig (MA) Ivar Moland.
Fra klubbens styre
Andre Steina Kolstad.
Fra NLF: Hermod Trana.

Grunnlagsdokumentasjon, tatt med fra NLF: (slett tekst nedenfor som ikke er relevant)
Revisjon av klubb, nyeste versjon oversendt NLF. 2025.
Aktuelle vedlikeholdsrapporter på fly som har klubbtilhørighet.
Dokumentasjon på forhold og annet som har kommet NLF i hende, eksempelvis bekymringsmeldinger.
Annen dokumentasjon som danner grunnlag.

1. KLUBBENS- / GRUPPENS ORGANISASJON

Generell informasjon om klubben	Beskrivelse og vurdering
1 Klubbens bemanning jf. SFHB 2.5, og at det finnes instrukser for funksjonene. Alternativt benyttes «standarden» SFHB vedlegg 3.1-3.5.	Egen innstruks ,og så blir det også benyttet Standar
2 Sjekk om klubben trenger å forholde seg til idrettskretsen eller om NIF/NLF er nok.	Ja det gjør de.
3 Sjekk at styreprotokoller og regnskap er tilgjengelig for innsyn av klubbens medlemmer	På nettsiden og MyWebLog.
4 Hvilke luftfartøy er i klubbens eie, eventuelt innleid i klubben	3000 Sirius/tl Ultralight LN-YRU, ingen innleid.
5 Klubbens økonomi som gjelder skoleflyging	Den er tillfredsstillende.
6 Sjekk at regler for hva en kan ta betalt for blir fulgt. Jf. SFHB 3.1.9.2, 3.1.9.3 og 3.1.9.4	Blir fulgt opp.
7 Sjekk instruktørene for gyldige politiattester, for de som må ha dette	Ingen politiatest.
8 NIF: To fra styret må godkjenne utbetalinger	Ivar og Einar.
9 Andre forhold opp mot NLF og seksjonen	Ingen.
10 Annet	Ingen

2. ÅRLIG REVISJON AV KLUBB – ETTERLEVELSE, OG FUNN

Gjennomgang av siste årlige revisjonsskjema som er innsendt,
Dato gjennomført av klubben: Dato mottatt i NLF:

Observasjon og eventuelle anmerkninger i forhold til det som er rapportert inn:	
1 Dato for ev besøk av Luftfartstilsynet ila de siste tre årene. Sjekk at ev avvik er lukket	Ingen
2 Sjekk hvordan etterlevelsen av regelverket i klubben fungerer	Fungerer greit.
3 Forhold i regelverket som er vanskelig å etterleve, og som burde endres	Noen er vanskelige,ellers greit.
4 Annet	Ingen.

3. OPERATIVE FORHOLD

Relevante punkter i sikkerhetssystemet	Vurdering
1 Sjekk om operativ leder har spesielle utfordringer i klubben	Ingen
2 Klubbens flygere kjenner til reglene i SFHB kapittel 3, basert på EASA Part NCO	Det er kjent.
3 Sjekk at kun instruktører utfører intro- og demoturer Jf. SFHB 3.1.9.3	Det gjør de.
4 Sjekk om klubbens flygere følger med på gyldighet på sine rettigheter	Der har de kontroll.
5 Sjekk om klubbens flygere følger med på vedlikeholdskravet for å fly som fartøysjef	Ja.
6 Vurderes det å bruke MyWebLog til å holde rede på medlemmenes ulike utløpsdatoer	Ja,blir gjort.
7 Sjekk om det er spesielle risikoforhold ved klubbens landingsplasser som det må tas hensyn til av alle brukere, også besøkende	For besøkende i MPPR.no ,og i driftshåndbok.
8 Sjekk at prosedyrer for klubbens egne landingsplasser er oppdatert og publisert	Det blir fulgt opp.
9 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for motorkutt ved klubbens egne plasser	Blir laget.
10 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for landing på vann for alle fly med tilhørighet til klubben	Ligger i driftshåndbok.
11 Sjekk at beskaffenhet, ut- og innflygingsrutiner osv. er vurdert for klubbens egne plasser	Ligger i driftshåndbok.
12 Hvis klubben har medlemmer med eget fly og/eller landingsplass, hvordan holder klubben seg orientert om drift og status?	På mail og telefon.
13 Beskrivelse og prosedyrer for å fly i henhold til over- og nærliggende kontrollert luftrom	Følger regelværket.
14 Annet	Ingen.

4. SIKKERHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Hva er klubbens status for sikkerhet	Lovpålagt sikkerhetsmøter og medlemsmøter.
2 Hvordan foregår klubbens kommunikasjon om sikkerhetstiltak med medlemmene?	Gjennom MyWebLog og medlemøter.
3 Hvordan foregår klubbens oppfølging av egne erfarings- og hendelsesrapporter?	På medlemsmøte.
4 Hvordan foregår klubbens oppfølging av andres erfarings- og hendelsesrapporter?	På medlemsmøte.
5 Presentasjon av eventuelle risikovurderinger av lokale operasjoner jf. SFHB 6.1.4.2	Er gjennomført 2025/2026.
6 Annet	Ingen.

5. FLYTRYGGING

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Handlingsplan for ulykker jf. vedlegg 6.2 i SFHB er oppdatert, hengt opp godt synlig og publisert	Er tilgjenglig i klubbhus.
2 Sjekk om klubbens handlingsplan med varslingsliste er kjent for medlemmene	Er tilgjenglig i klubbhus.
3 Opplys om ev arrangerte «kampanjer» eller ekstra sikkerhetsmøter med eget tema	Dette blir lagt ut på MyWebLog til alla medlemene.
4 Sjekk at klubben har registrert all deltagelse på flytryggingsmøtene jf. SFHB 6.2	Ligger i Arkiv
5 Annet	Ingen.

6. SKOLEVIRKSOMHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk at oversikten over elever er oppdatert	I TMS og i arkiv.
2 Hvor kan klubben drive skoleflyging og foreta tilstrekkelig landingstrening?	På ENNS og Notodden og Lunde.
Følgende gjelder klubber med teoriutdanning	
3 Sjekk om klubben har kompetanse på TMS og registrert eksamenskontrollant	Ja i TMS og kontrolant.
4 Sjekk at tellende eksamens-teoriprøver de siste fem år er arkivert og kan hentes fram.	I TMS og Arkiv.
5 Sjekk at rutiner ved første gangs utstedelser forlengelser og fornyelser fungerer	Det fungerer greit.
6 Sjekk at klubben har opplæring for bruk av BRS dersom det er installert på klubbens fly.	Det er med på di liste,blir gjort med elever hver gang.
7 Instruktørsituasjonen, IK-1, 2 og 3. Fordeling av elever før ferdighetsprøve (Skill test)	Blir fordelt.
8 Annet	Ingen.

7. TEKNISK

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk tilgang på tekniske besiktningspersoner for klubbens medlemmer	Ok.
2 Sjekk at klubben ber besiktningspersoner som tilkalles å vise fram sin gyldige rettighet	Ok.
3 Sjekk at klubben bruker program/skjema for beregning av vekt og balanse før flyging	På pc i xl form.
4 Sjekk at hangarforhold og instruks for håndtering av drivstoff er i henhold til SFHB 3.6.7	Utsjekk program og innstruks for fylling av drivstoff.
5 Sjekk om teknisk leder har spesielle utfordringer i klubben	Ingen.
6 Annet	Ingen.

8a GJENNOMGANG AV SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN-YNJ
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	Bra.
3 Eier	Egil Skogby.
4 Flygetillatelse gyldig til	25-05-2027.
5 Klubbtilhørighet	Grenland Flyklubb.
6 Flytype og modell	Jabiru.
7 Motortype	2200B Jabiru.
8 Obligatorisk skilting og merking	OK
9 Generell tilstand og rengjøring	OK
10 Føring av flytid loggbok	OK
11 Føring av observasjoner på gule og røde sider	OK
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	OK
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	OK
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	OK
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	OK
16 Radiotillatelse fra NKOM	OK
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	OK
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	OK
19 Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3	Ingen.
20 Sjekklister med nødsjekkliste	Ok
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	Ok
22 Annet	Ingen.

8b GJENNOMGANG AV SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN-YRU
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	Ok
3 Eier	Grenland Flyklubb.
4 Flygetillatelse gyldig til	19/03-2027
5 Klubbtilhørighet	Grenland flyklubb.
6 Flytype og modell	3000 Sirius/TL Ultra light
7 Motortype	Rotaxs 912 Uls.
8 Obligatorisk skilting og merking	OK
9 Generell tilstand og rengjøring	OK
10 Føring av flytid loggbok	OK
11 Føring av observasjoner på gule og røde sider	OK
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	OK
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	OK
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	OK
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	OK
16 Radiotillatelse fra NKOM	OK
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	OK
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	OK
19 Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3	OK
20 Sjekklister med nødsjekkliste	OK
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	OK
22 Annet	Ingen.

9a GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	Ok
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter, inkludert innføring av deltagelse på flytryggingsmøter.	Det blir fulgt opp.
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	OK
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	OK
5 Annet	Ingen.

9b GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter, inkludert innføring av deltagelse på flytryggingsmøter.	Det blir fulgt opp.
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	Ok
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	Ok
5 Annet	Ingen.

Oppsummering etter virksomhetskontrollen

Høyreklikk og bruk «Sett inn rader under» for å legge til flere.

Det generelle bildet av klubbens organisering og drift: Veldig bra.			
Følgende funn ble oppsummert med klubben før avslutning av virksomhetskontrollen:			
Funn	Nivå	Beskrivelse	Foreslått frist
1	2	Kunne ikke vise til prossedyre,men det trenes på det med instruktør, både med elever og piloter.	31/12-26.
2			
3			
4			

Korreksjoner kan gjøres, men ingen nye funn kan listes opp etter avsluttet møte.

Sted/dato 03/11-2026

Virksomhetskontrollen er utført av (navn og signatur): Hermod Trana.