

Virksomhetskontroll av klubb/gruppe i klubb:	Sted/dato: Land flyplass, 7 okt 2026		
	Startet kl. 1500	Avsluttet kl. 1945	Antall funn: 3
<i>Hjemmelsgrunnlag: Sportsflyhåndboken (SFHB) kapittel 1.3 Virksomhetstilsyn med klubber.</i> <i>Virksomhetstilsynet/kontrollen skal varsles iht. prosedyre, med minimum 1 ukes varsel.</i> <i>Klubben er på forhånd informert om hvilke dokumenter og personer som forventes å være til stede.</i>			
Klubbens funksjoner/navn til stede: Operativ leder (OPL). Vidar Munkelien Teknisk leder (TL). Gulbrand Thomlevold Skolesjef (SSJ). Vidar Munkelien Flytryggingsleder. (FL) Gulbrand Thomlevold Miljøansvarlig (MA). Fra klubbens styre. Pjotr Maksim Andre Fra NLF: Trygve Rushfeldt, Stein Erik Graven			
Grunnleggsdokumentasjon, tatt med fra NLF: (slett tekst nedenfor som ikke er relevant) Revisjon av klubb, nyeste versjon oversendt NLF (Fått av klubben). Aktuelle vedlikeholdsrapporter på fly som har klubbtilhørighet. All forventet dokumentasjon som skal kunne vises ved inspeksjon.			

1. KLUBBENS- / GRUPPENS ORGANISASJON

Generell informasjon om klubben	Beskrivelse og vurdering
1 Klubbens bemanning jf. SFHB 2.5, og at det finnes instruks for funksjonene. Alternativt benyttes «standarden» SFHB vedlegg 3.1-3.5.	Alle funksjoner (operative og administrative) er bemannet. Instruks iht SFHB. Antall medlemmer i klubben har en tilbakegang. Klubben har 1 sportsfly.
2 Sjekk om klubben trenger å forholde seg til idrettskretsen eller om NIF/NLF er nok.	Har lite forhold til NIF (liker ikke opplegget), men forholder seg til NLF.
3 Sjekk at styreprotokoller og regnskap er tilgjengelig for innsyn av klubbens medlemmer	Tilgjengelig på forespørsel.
4 Hvilke luftfartøy er i klubbens eie, eventuelt innleid i klubben	LN-YAX. Icarus.
5 Klubbens økonomi som gjelder skoleflyging	Grei. Tar kr 1200 pr flytime og kr 300 til IP.
6 Sjekk at regler for hva en kan ta betalt for blir fulgt. Jf. SFHB 3.1.9.2, 3.1.9.3 og 3.1.9.4	Ok.
7 Sjekk instruktørene for gyldige politiattester, for de som må ha dette	Ingen har det. Ikke behov.
8 NIF: To fra styret må godkjenne utbetalinger	Følges opp. Normalt er det leder og kasserer som godkjenner.
9 Andre forhold opp mot NLF og seksjonen	-
10 Annet	-

2. ÅRLIG REVISJON AV KLUBB – ETTERLEVELSE, OG FUNN

Gjennomgang av siste årlige revisjonsskjema som er innsendt,

Dato gjennomført av klubben:

Dato mottatt i NLF:

Observasjon og eventuelle anmerkninger i forhold til det som er rapportert inn:	
1 Dato for ev besøk av Luftfartstilsynet ila de siste tre årene. Sjekk at ev avvik er lukket	-
2 Sjekk hvordan etterlevelsen av regelverket i klubben fungerer	Bra.
3 Forhold i regelverket som er vanskelig å etterleve, og som burde endres	Vekt begrensning på flyet.
4 Annet	-

3. OPERATIVE FORHOLD

Relevante punkter i sikkerhetssystemet	Vurdering
1 Sjekk om operativ leder har spesielle utfordringer i klubben	Blitt færre medlemmer. Blir mere å gjøre på hver enkelt i en ellers travel hverdag.
2 Klubbens flygere kjenner til reglene i SFHB kapittel 3, basert på EASA Part NCO	NCO var litt ukjent. Vil bli studert og fulgt opp.
3 Sjekk at kun instruktører utfører intro- og demoturer Jf. SFHB 3.1.9.3	Følges opp.Ok.
4 Sjekk om klubbens flygere følger med på gyldighet på sine rettigheter	Ja.
5 Sjekk om klubbens flygere følger med på vedlikeholdskravet for å fly som fartøysjef	Ja.
6 Vurderes det å bruke MyWebLog til å holde rede på medlemmenes ulike utløpsdatoer	Brukes til booking. Vil se på muligheten å utvide bruken.
7 Sjekk om det er spesielle risikoforhold ved klubbens landingsplasser som det må tas hensyn til av alle brukere, også besøkende	Hjemmesiden har små feil og kunne ha noe mer informasjon for besøkende. Kart med høyspent, terskel og nødlandingsplasser. Sette inn flyplasshøyde og ny frekvens.
8 Sjekk at prosedyrer for klubbens egne landingsplasser er oppdatert og publisert	Har kun egen flyplass (se info i pkt 3.7).
9 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for motorkutt ved klubbens egne plasser	Se pkt 3.7.
10 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for landing på vann for alle fly med tilhørighet til klubben	Ok. Har en forenklet prosedyre bygd inn i den generelle nødprosedyren. .
11 Sjekk at beskaffenhet, ut- og innflygingsrutiner osv. er vurdert for klubbens egne plasser	Ok.
12 Hvis klubben har medlemmer med eget fly og/eller landingsplass, hvordan holder klubben seg orientert om drift og status?	-
13 Beskrivelse og prosedyrer for å fly i henhold til over- og nærliggende kontrollert luftrom	Gardemoen TMA er 4500 fot og 10 NM unna. Polaris har kontroll 9500 fot over.
14 Annet	

4. SIKKERHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Hva er klubbens status for sikkerhet	Ok.
2 Hvordan foregår klubbens kommunikasjon om sikkerhetstiltak med medlemmene?	Her brukes SMS, Face-book og e-post.
3 Hvordan foregår klubbens oppfølging av egne erfarings- og hendelsesrapporter?	God kontroll. Siste var luftromskrenkelse med Polaris.
4 Hvordan foregår klubbens oppfølging av andres erfarings- og hendelsesrapporter?	Blir gjennomgått.
5 Presentasjon av eventuelle risikovurderinger av lokale operasjoner jf. SFHB 6.1.4.2	2-3 år siden sist.
6 Annet	-

5. FLYTRYGGING

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Handlingsplan for ulykker jf. vedlegg 6.2 i SFHB er oppdatert, hengt opp godt synlig og publisert	Ok.
2 Sjekk om klubbens handlingsplan med varslingsliste er kjent for medlemmene	Ok.
3 Opplys om ev arrangerte «kampanjer» eller ekstra sikkerhetsmøter med eget tema	Ok.
4 Sjekk at klubben har registrert all deltagelse på flytryggingsmøtene jf. SFHB 6.2	Ok.
5 Annet	-

6. SKOLEVIRKSOMHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk at oversikten over elever er oppdatert	Ok.
2 Hvor kan klubben drive skoleflyging og foreta tilstrekkelig landingstrening?	Lokalt.
Følgende gjelder klubber med teoriutdanning	
3 Sjekk om klubben har kompetanse på TMS og registrert eksamenskontrollant	Ok. IP status er for tiden dårlig. SSJ følger opp.
4 Sjekk at tellende eksamens-teoriprøver de siste fem år er arkivert og kan hentes fram.	Ok.
5 Sjekk at rutiner ved første gangs utstedelser forlengelser og fornyelser fungerer	Ok enda. Framtiden er litt usikker pga mulig mangel på IP.
6 Sjekk at klubben har opplæring for bruk av BRS dersom det er installert på klubbens fly.	Ok.
7 Instruktørsituasjonen, IK-1, 2 og 3. Fordeling av elever før ferdighetsprøve (Skill test)	En godkjent IP. Virksomhetskontrolløren motiverer SSJ til å vedlikeholde status.
8 Annet	-

7. TEKNISK

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk tilgang på tekniske besiktningspersoner for klubbens medlemmer	Per Åge Fjeldheim benyttes.
2 Sjekk at klubben ber besiktningspersoner som tilkalles å vise fram sin gyldige rettighet	Ikke behov. Status/gyldighet er godt kjent.
3 Sjekk at klubben bruker program/skjema for beregning av vekt og balanse før flyging	Skydemon benyttes for CG.
4 Sjekk at hangarforhold og instruks for håndtering av drivstoff er i henhold til SFHB 3.6.7	Ok.
5 Sjekk om teknisk leder har spesielle utfordringer i klubben	Mangel på tid.
6 Annet	-

8a GJENNOMGANG AV SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN-YAX.
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	Meget bra.
3 Eier	Land flyklubb/Mikro.
4 Flygetillatelse gyldig til	29/3 2027.
5 Klubbtilhørighet	Land flyklubb.
6 Flytype og modell	Comco Ikarus C-42C.
7 Motortype	Rotax 912 ULS.
8 Obligatorisk skilting og merking	Mangler noen skilt. Nyttelast, godkjenning std.
9 Generell tilstand og rengjøring	Bra.
10 Førings av flytid loggbok	Ok.
11 Førings av observasjoner på gule og røde sider	Ok.
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	Ok.
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	Iht POH.
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	Bra.
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	Ja.
16 Radiotillatelse fra NKOM	Ok.
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	Ok.
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	Ombord.
19 Redningsskjermer-installasjon merking SFHB 5.7.3	Ok. Gikk ut 01/26.
20 Sjekkliste med nødsjekkliste	Ok.
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	Ok.
22 Annet	-

8b GJENNOMGANG AV SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	
3 Eier	
4 Flygetillatelse gyldig til	
5 Klubbtilhørighet	
6 Flytype og modell	
7 Motortype	
8 Obligatorisk skilting og merking	
9 Generell tilstand og rengjøring	
10 Førings av flytid loggbok	
11 Førings av observasjoner på gule og røde sider	
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	
16 Radiotillatelse fra NKOM	
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	
19 Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3	
20 Sjekkliste med nødsjekkliste	
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	
22 Annet	

9a GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	Ok.
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter, inkludert innføring av deltagelse på flytryggingsmøter.	Ok.
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	Ok.
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	Ok.
5 Annet	-

9b GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	Ok.
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter, inkludert innføring av deltagelse på flytryggingsmøter.	Ok.
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	Ok.
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	Ok.
5 Annet	-

Oppsummering etter virksomhetskontrollen

Høyreklikk og bruk «Sett inn rader under» for å legge til flere.

Det generelle bildet av klubbens organisering og drift:			
En fin klubb som sliter med lite medlemmer og ingen elever. Blir mye å gjøre på de enkelte medlemmene			
Følgende funn ble oppsummert med klubben før avslutning av virksomhetskontrollen:			
Funn	Nivå	Beskrivelse	Foreslått frist
1	3	Pkt. 8a.19. BRS er utgått.	02/27.
2	2	Pkt 3.7 og 10. Oppdater hjemmeside og utbedre egen sjekkliste for nødlanding på vann.	Snarest.
3	2	Pkt 8a.8. Skilt. Typegodkjenning og nyttelast.	Snarest.
4			

Korreksjoner kan gjøres, men ingen nye funn kan listes opp etter avsluttet møte.

Sted/dato: Ringeby 8 okt 2026

Virksomhetskontrollen er utført av (navn og signatur): Trygve Rushfeldt og Stein Erik Graven.

Sendes til: post@nlf.no

Lukking av avvik Klubb: _____ Dato: _____ Kontrollant: _____ Signatur: _____ Vedlegg: _____			
Følgende skjema fylles inn for å dokumentere lukking av avvik etter funn på nivå 1 eller 2. Funn med nivå 3 er kun til veiledning for arbeidet med kontinuerlig forbedring.			
Følgende funn er avtalt lukket inntil avtalt frist:			
Funn	Nivå	Beskrivelse av hvordan dette er lukket. Bruk vedlegg hvis behov.	Frist
1	0		
2	0		
3	0		
4	0		

Fem nivåer av funn For etterarbeidet, og grunnlaget for å skrive ferdig rapport etter virksomhetskontrollen er det fem som nivåer av funn jf. SFHB kapittel 1.3.		
Funn nivå	Beskrivelse/vurdering	Konsekvens
Nivå 5	Bedre enn samsvar med krav	Til informasjon
Nivå 4	Samsvar med krav	Blir vanligvis ikke kommentert
Nivå 3	Samsvar med krav, med kommentar om ønsket forbedring	Informasjon som kan benyttes i arbeidet med kontinuerlig forbedring
Nivå 2	Avvik mot krav, som kan true flysikkerhet	Nødvendig å gjennomføre tiltak innen gitt tidsfrist
Nivå 1	Avvik mot krav, som truer flysikkerhet	Nødvendig å gjennomføre tiltak. NLF vurderer behov for begrensninger inntil tilstrekkelige tiltak er gjennomført