Norges Luftsportforbund

Virksomhetskontroll: Nordlysbyen Aeroklubb	Sted/dato: Alta 21 sept 2026		
	Startet kl: 17:05	Avsluttet kl: 20:30	Antall funn: 3
Følgende funksjoner/navn var til stede: Klubbens leder: Jan Kristensen Nestleder: Ivar Nilsen Instruktør John Edvart Eriksen deltok tidvis pr telefon Kontrollant: Ola Mikalsen			
Grunnlagsdokumentasjon som finnes i klubben: Revisjon av klubb, tidligere versjoner. Perm med utfyllende informasjon til klubbens medlemmer Dropbox, som klubbens arkivsystem. Inneholder både administrativ og operativ info. Tilgjengelig for alle klubbens aktive medlemmer			

1. KLUBBENS- / GRUPPENS ORGANISASJON

Generell informasjon om klubben	Beskrivelse og vurdering
1 Sjekk at klubben/gruppen er bemannet i henhold til SFHB kapittel 2.5, og at det finnes instrukser for funksjonene. Alternativt benyttes «standarden» SFHB vedlegg 3.1-3.5.	Klubben er bemannet ihht SFHB, kap 2.5 NLF's standard instruks benyttes.
2 Sjekk om klubben trenger å forholde seg til idrettskretsen eller om NIF/NLF er nok.	Forholder seg kun til NLF
3 Sjekk at styreprotokoller og regnskap er tilgjengelig for innsyn av klubbens medlemmer	Tilgjengelig på Dropbox for alle medlemmer.
4 Hvilke luftfartøy er i klubbens eie, eventuelt innleid i klubben	Klubben eier ingen fly nå og heller ingen avtale om leie for øyeblikket.
5 Kommentar til klubbens økonomi som gjelder skoleflyging	OK økonomi. Ingen skoling for øyeblikket.
6 Sjekk at regler for hva en kan ta betalt for blir fulgt. Jf. SFHB 3.1.9.2, 3.1.9.3 og 3.1.9.4	Reglene er kjent for medlemmene. Lite og oversiktlig miljø.
7 Sjekk instruktørene for gyldige politiattester, for de som må ha dette	Ingen medlemmer/kandidater under 18 år.
8 Sjekk at to fra styret godkjenner utbetalinger, jf. krav fra NIF	Mangler. For øyeblikket bare en.
9 Kommentér ev andre forhold opp mot NLF	Tidvis noen mangelfulle svar fra NLF
10 Annet	Nytt styre inneværende år god driv. Leder med pilotbakgrunn fra stort norsk flyselskap, instruktør erfaring fra instruktør på PPL-H. Fremstår som et engasjert miljø med god kontroll.

2. ÅRLIG REVISJON AV KLUBB – ETTERLEVELSE, OG FUNN

Gjennomgang av de to siste årlige revisjonsskjema som er innsendt til NLF

Dato gjennomført av klubben: Dato mottatt i NLF:

Observasjon og eventuelle anmerkninger i forhold til det som er rapportert inn:	
1 Dato for besøk av Luftfartstilsynet ila de siste tre årene. Sjekk at ev avvik er lukket	Ingen
2 Sjekk hvordan etterlevelsen av regelverket i klubben fungerer	Fungerer bra. Tema på årlige flytryggingsmøter.
3 Opplys om det er forhold i regelverket som er vanskelig å etterleve, og som burde endres	Blitt bra.
4 Annet	Regelverket er blitt bra mener klubbens ledelse. Med de nye reglene ang MTOW oppleves det som at regelverket er tilpasset dagens brukere og etterleves.

3. OPERATIVE FORHOLD

Relevante punkter i sikkerhetssystemet	Vurdering
1 Sjekk om operativ leder har spesielle utfordringer i klubben	Ingen spesielle utfordringer. Ett lite og oversiktlig miljø
2 Sjekk om klubbens flygere kjenner til reglene i SFHB kapittel 3, basert på EASA Part NCO	Det forventes at klubbens medlemmer forholder seg til gjeldende regelverk. Ikke tatt opp i plenum pr nå men planlegges på neste flytryggingsmøte.
3 Sjekk at kun instruktører utfører intro- og demoturer Jf. SFHB 3.1.9.3	OK. Klubben benytter instruktøren.
4 Sjekk om klubbens flygere følger med på gyldighet på sine rettigheter	Stikkprøve av pilot samt samtaler viser at de har kontroll. Ett lite miljø
5 Sjekk om klubbens flygere følger med på vedlikeholdskravet for å fly som fartøysjef	Stikkprøve av pilot samt samtaler viser at de har kontroll. Ett lite miljø
6 Vurder å bruke MyWebLog til å holde rede på medlemmenes ulike utløpsdatoer	Benyttes ikke.
7 Sjekk om det er spesielle risikoforhold ved klubbens landingsplasser som det må tas hensyn til av alle brukere	Klubben holder til ved ENAT, Avinor som eier. Ingen spesielle risikoforhold. Har og tilgang til noen perifere landingsplasser på Finnmarksvidda. Ingen som klubben er ansvarlig for. Enkle kart m beskrivelse er tilgjengelig for disse plassene. En viss risiko ved utelanding.
8 Sjekk at prosedyrer for klubbens egne landingsplasser er oppdatert og publisert	Se pkt 7. Klubben eier/driver ingen egne plasser.
9 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for motorkutt ved klubbens egne plasser	Ingen, mangler for ENAT. Kun Avinors beskrivelse/kart benyttes. Kan og utarbeides for de perifere plassene som benyttes mest.
10 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for landing på vann for alle fly med tilhørighet til klubben	Kun 2 fly operative, sjekket OK
11 Sjekk at beskaffenhet, ut- og innflygingsrutiner osv. er vurdert for klubbens egne plasser	Se svar pkt 7 og 8.
12 Hvis klubben har medlemmer med eget fly og/eller landingsplass, hvordan holder klubben seg orientert om drift og status?	Kun 2 operative fly. Holder til i klubbens hangar ved ENAT. Lite og oversiktlig miljø.

13 Sjekk klubbens beskrivelse og prosedyrer for å fly i henhold til over- og nærliggende kontrollert luftrom	Klubben holder til ved ENAT i kontrollert luftrom. Følger Avinors kart og prosedyrer.

4. SIKKERHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Beskriv kort klubbens status for sikkerhet	Oppleves som god. Både klubbens leder og instruktør kommer fra fly operativt miljø. Oppstart nytt teorikurs medfører veldig fokus på teori, regelverk og sikkerhet.
2 Hvordan foregår klubbens kommunikasjon om sikkerhetstiltak med medlemmene?	Årlig flytryggingsmøte.
3 Hvordan foregår klubbens oppfølging av egne erfarings- og hendelsesrapporter?	Ingen rapporter siste år.
4 Hvordan foregår klubbens oppfølging av andres erfarings- og hendelsesrapporter?	Årlig flytryggingsmøte
5 Er nyeste risikoanalyser av lokale operasjoner jf. SFHB 6.1.4.2 dokumentert og tilgjengelig?	Ligger i dropbox, tilgjengelig for alle medlemmer.
6 Annet	Oppleves som om klubbens drives god med godt fokus på sikkerhet/flytrygging. Lite formell møte aktivitet, men mye uformell kontakt i form av hangarkaffe og lignende.

5. FLYTRYGGING

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk at klubbens handlingsplan for ulykker jf. vedlegg 6.2 i SFHB er oppdatert og publisert	Sjekket, OK, med oppdatert dato.
2 Sjekk at klubbens handlingsplan med varslingsliste er kjent for medlemmene	Papirformat i klubbens lokaler samt tilgjengelig i dropbox.
3 Opplys om ev arrangerte «kampanjer» eller ekstra sikkerhetsmøter med eget tema	Ingen utover årlig flytryggingsmøte.
4 Sjekk at klubben har registrert all deltagelse på flytryggingsmøtene jf. SFHB 6.2	Mangler
5 Annet	Oppleves som om klubbens drives god med godt fokus på sikkerhet/flytrygging. Lite formell møte aktivitet, men mye uformell kontakt i form av hangarkaffe og lignende.

6. SKOLEVIRKSOMHET (kun for klubber med skolevirksomhet)

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk at oversikten over elever er oppdatert	Ligger i TMS
2 Hvor kan klubben drive skoleflyging og foreta tilstrekkelig landingstrening?	Holder til på ENAT, god tilgjengelighet.
Følgende gjelder klubber med teoriutdanning	
3 Sjekk om klubben har kompetanse på TMS og registrert eksamenskontrollant	OK
4 Sjekk at tellende eksamens-teoriprøver de siste fem år er arkivert og kan hentes fram.	Kun en TP65 utenom TMS

5 Sjekk at rutiner ved første gangs utstedelser forlengelser og fornyelser fungerer	OK
6 Sjekk at klubben har opplæring for bruk av BRS dersom det er installert på klubbens fly.	Ingen klubbfly for øyeblikket.
7 Instruktørsituasjonen, IK-1, 2 og 3. Fordeling av elever før ferdighetsprøve (Skill test)	Dårlig tilgang på instruktører. Kun en IK3 og en IK1
8 Annet	Instruktør med erfaring som instruktør PPL-H. Klubben har utarbeidet og startet nettbasert teorikurs, mange nye medlemmer.

7. TEKNISK

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk tilgang på tekniske besiktningspersoner for klubbens medlemmer	Ingen, en i naboklubb.
2 Sjekk at klubben ber besiktningspersoner som tilkalles å vise fram sin gyldige rettighet	OK
3 Sjekk at klubben bruker program/skjema for beregning av vekt og balanse før flyging	OK, benytter elektronisk, bla Skydemon
4 Sjekk at hangarforhold og instruks for håndtering av drivstoff er i henhold til SFHB 3.6.6	OK
5 Sjekk om teknisk leder har spesielle utfordringer i klubben	Ingen spesielle utfordringer, lite og oversiktlig miljø.
6 Annet	Klubben har medlemmer med utdannelse og høy kompetanse på motor og kjøretøy. En stor ressurs.

8a GJENNOMGANG AV TILFELDIG SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN-YKR
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	OK
3 Eier	Ivar Nilsen
4 Flygetillatelse gyldig til	03.10.2026
5 Klubbtilhørighet	Nordlysbyen
6 Flytype og modell	ICP Savannah
7 Motortype	Rotax 912 ULS
8 Obligatorisk skilting og merking	OK
9 Generell tilstand og rengjøring	OK
10 Føring av flytid loggbok	OK
11 Føring av observasjoner på gule og røde sider	OK
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	OK
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	OK, en ikke innført på gule sider, kun tekn perm
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	OK
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	OK
16 Radiotillatelse fra NKOM	OK
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	OK
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	OK
19 Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3	OK
20 Sjekklister med nødsjekkliste	OK
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	MM fra frabikant ICP
22 Annet	

8b GJENNOMGANG AV TILFELDIG SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN-
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	
3 Eier	
4 Flygetillatelse gyldig til	
5 Klubbtilhørighet	
6 Flytype og modell	
7 Motortype	
8 Obligatorisk skilting og merking	
9 Generell tilstand og rengjøring	
10 Føring av flytid loggbok	
11 Føring av observasjoner på gule og røde sider	
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	
16 Radiotillatelse fra NKOM	
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	
19 Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3	
20 Sjekklister med nødsjekkliste	
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	

9a GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	OK
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter, inkludert innføring av deltagelse på flytryggingsmøter.	OK. Alt ført i loggbok.
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	Har kontroll.
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	Bra, er flyeier
5 Annet	

9a GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter, inkludert innføring av deltagelse på flytryggingsmøter.	
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	

Funn	**Beskrivelse/vurdering**	**Konsekvens**
Nivå 5	Bedre enn samsvar med krav	
Nivå 4	Samsvar med krav	
Nivå 3	Samsvar med krav, med kommentar	
Nivå 2	Avvik mot krav, som kan true flysikkerhet. Tiltak gjennomføres innen gitt tidsfrist	
Nivå 1	Avvik mot krav, som truer flysikkerhet. Tiltak gjennomføres snarest	

Følgende funn ble behandlet og oppsummert i klubben etter revisjonen.
Alle funn med nivå 1 eller 2 lukkes internt innen 1. juni, før innsending til NLF.
Dersom det er gjenstående avvik ved innsending, det gis ny kort frist til å lukke.
Nivå 3 funn brukes internt til kontinuerlig forbedring.

Funn	Nivå	Beskrivelse	Lukket dato
1	2	Pkt 1.8 Kun en fra styret godkjenner utbetalinger pr nå. Frist 30. nov 2026	
2	2	Pkt 3.9. Ikke utarbeidet nødprosedyrer for motorkutt ved klubbens egne flyplasser, ENAT + de mest besøkte utelandingsplassene. Frist 31.12.2026	
3	2	Mangler deltakerliste siste flytryggingsmøte, Frist 30. nov 2026	
4	3	Pkt 4 og 5, Sikkerhet og flytrygging. Klubben kan med fordel samle og videreformidle nyttig informasjon mtp sikkerhet og holdningsskapende arbeide. Flere medlemsmøter, utarbeide bulletenger etc.basert bla på info feks. fra Luftfartstilsynet, NLF mm	

Høyreklikk på nederste rad og bruk «Sett inn rader under» for å legge til flere.

Sted/dato:

Navn og signatur til revisjonsleder: