

Norges Luftsportforbund

Virksomhetskontroll av klubb/gruppe i klubb: FarsundLuftsportsklubb	Sted/dato: 30.11.2023 Vanse/Lista		
	Startet kl. 18:00	Avsluttet kl. 21:00	Antall funn: Nivå 2=2 Nivå 3=2
<i>Hjemmelsgrunnlag: Sportsflyhåndboken (SFHB) kapittel 1.3 Virksomhetstilsyn med klubber.</i> <i>Virksomhetstilsynet/kontrollen skal varsles iht. prosedyre, med minimum 1 ukes varsel.</i> <i>Klubben er på forhånd informert om hvilke dokumenter og personer som forventes å være til stede.</i>			
Klubbens funksjoner/navn til stede: Operativ leder (OPL) Edvin G. Sandnes Teknisk leder (TL) Bjarte Franzen Skolesjef (SSJ) Bjørn Pedersen Flytryggingssleder (FL) Jan Skjoldal Miljøansvarlig (MA) Bjørn Pedersen Fra NLF: Stein Erik Lundblad			
Grunnlagsdokumentasjon, tatt med fra NLF: (slett tekst nedenfor som ikke er relevant) Revisjon av klubb, nyeste versjon oversendt NLF. Aktuelle vedlikeholdsrapporter på fly som har klubbtilhørighet. Annen dokumentasjon som danner grunnlag.			

1. KLUBBENS- / GRUPPENS ORGANISASJON

Generell informasjon om klubben	Beskrivelse og vurdering
1 Klubbens bemanning jf. SFHB 2.5, og at det finnes instruksjoner for funksjonene. Alternativt benyttes «standarden» SFHB vedlegg 3.1-3.5.	Bemannet ihht regelverk Bruker standardinstruksene
2 Sjekk om klubben trenger å forholde seg til idrettskretsen eller om NIF/NLF er nok.	Lite. Kun det som er nødvendig. Min idrett.
3 Sjekk at styreprotokoller og regnskap er tilgjengelig for innsyn av klubbens medlemmer	Protokoller sendes ut på mail. Regnskap må forespørres.
4 Hvilke luftfartøy er i klubbens eie, eventuelt innleid i klubben	LN-YEP Atec Faeta.
5 Klubbens økonomi som gjelder skoleflyging	På pluss siden, For dårlig inntjening på klubbflyet. 267 timer på to år.
6 Sjekk at regler for hva en kan ta betalt for blir fulgt. Jf. SFHB 3.1.9.2, 3.1.9.3 og 3.1.9.4	Kun skoling og intro med instruktørene. Ihht. Regelverket.
7 Sjekk instruktørene for gyldige politiattester, for de som må ha dette	1 instruktør har dette.
8 NIF: To fra styret må godkjenne utbetalinger	Ihht. Krav. To fra syret.
9 Andre forhold opp mot NLF og seksjonen	Ingen.
10 Annet	Ingen.

Norges Luftsportforbund

2. ÅRLIG REVISJON AV KLUBB – ETTERLEVELSE, OG FUNN

Gjennomgang av siste årlige revisjonsskjema som er innsendt,

Dato gjennomført av klubben:

Dato mottatt i NLF:

Observasjon og eventuelle anmerkninger i forhold til det som er rapportert inn:	
1 Dato for ev besøk av Luftfartstilsynet ila de siste tre årene. Sjekk at ev avvik er lukket	28.03.22. To avvik som er lukket.
2 Sjekk hvordan etterlevelsen av regelverket i klubben fungerer	Operativ leder mener dette er bra.
3 Forhold i regelverket som er vanskelig å etterleve, og som burde endres	Som andre steder, ønsker 600 kg velkommen.
4 Annet	Ingen.

3. OPERATIVE FORHOLD

Relevante punkter i sikkerhetssystemet	Vurdering
1 Sjekk om operativ leder har spesielle utfordringer i klubben	Nei. Føler at medlemmene stort sett er lojale mot regelverk og klubblevelse.
2 Klubbens flygere kjenner til reglene i SFHB kapittel 3, basert på EASA Part NCO	Er tema på klubbkvelder og sikkerhetsmøter
3 Sjekk at kun instruktører utfører intro- og demoturer Jf. SFHB 3.1.9.3	Kun instruktører flyr demo/introturer.
4 Sjekk om klubbens flygere følger med på gyldighet på sine rettigheter	Vanskelig da klubben ikke bruker MyWebLog.
5 Sjekk om klubbens flygere følger med på vedlikeholdskravet for å fly som fartøysjef	Med fly som er private er det vanskelig å ha oversikt.
6 Vurderes det å bruke MyWebLog til å holde rede på medlemmenes ulike utløpsdatoer	Etter mitt besøk, og demo av MyWebLog så vurderer de å benytte MyWeblog.
7 Sjekk om det er spesielle risikoforhold ved klubbens landingsplasser som det må tas hensyn til av alle brukere, også besøkende	Opererer kun på Lista og Kjevik. Operer etter flyplassenes operative håndbok.
8 Sjekk at prosedyrer for klubbens egne landingsplasser er oppdatert og publisert	Se punkt 7.
9 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for motorkutt ved klubbens egne plasser	POH og sjekklister i flyet.
10 Sjekk at det er laget nødprosedyrer for landing på vann for alle fly med tilhørighet til klubben	Sjekklister i flyet.
11 Sjekk at beskaftenhet, ut- og innflygingsrutiner osv. er vurdert for klubbens egne plasser	Se punkt 7.
12 Hvis klubben har medlemmer med eget fly og/eller landingsplass, hvordan holder klubben seg orientert om drift og status?	Ingen medlemmer har egne landingsplasser.
13 Beskrivelse og prosedyrer for å fly i henhold til over- og nærliggende kontrollert luftrom	Lista G luftrom opp til 9500 fot. Majoriteten av pilotene har flytelefonisertifikat Pilotene på Kjevik kjenner regelverket meget godt.
14 Annet	Ingen.

Norges Luftsportforbund

4. SIKKERHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Hva er klubbens status for sikkerhet	Fremstår som bra.
2 Hvordan foregår klubbens kommunikasjon om sikkerhetstiltak med medlemmene?	Klubbmøter og sikkerhetssamlinger.
3 Hvordan foregår klubbens oppfølging av egne erfarings- og hendelsesrapporter?	Klubbmøter og sikkerhetssamlinger. Obsreg
4 Hvordan foregår klubbens oppfølging av andres erfarings- og hendelsesrapporter?	Se punkt 3.
5 Presentasjon av eventuelle risikovurderinger av lokale operasjoner jf. SFHB 6.1.4.2	Risikoanalyse henger som oppslag i hangar.
6 Annet	Ingen.

5. FLYTRYGGING

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Handlingsplan for ulykker jf. vedlegg 6.2 i SFHB er oppdatert, hengt opp godt synlig og publisert	Oppslag i hangar.
2 Sjekk om klubbens handlingsplan med varslingsliste er kjent for medlemmene	Oppslag i hangar.
3 Opplys om ev arrangerte «kampanjer» eller ekstra sikkerhetsmøter med eget tema	Ut i fra tema gitt fra NLF
4 Sjekk at klubben har registrert og sendt NLF all deltagelse på flytryggingsmøtene jf. SFHB 6.2	Ihht. regelverket
5 Annet	ingen

6. SKOLEVIRKSOMHET

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk at oversikten over elever er oppdatert	Bruker TMS
2 Hvor kan klubben drive skoleflyging og foreta tilstrekkelig landingstrening?	Lista
Følgende gjelder klubber med teoriutdanning	
3 Sjekk om klubben har kompetanse på TMS og registrert eksamenskontrollant	De har kontroll på TMS.
4 Sjekk at tellende eksamens-teoriprøver de siste fem år er arkivert og kan hentes fram.	Finnes i perm hos skolesjef, arkivert hjemme hos han. ****
5 Sjekk at rutiner ved første gangs utstedelser forlengelser og fornyelser fungerer	Har hatt instruktørmøte med dette som tema.
6 Sjekk at klubben har opplæring for bruk av BRS dersom det er installert på klubbens fly.	Skoleflyet har BRS. Alle som flyr denne er gjort kjent med bruken og det finnes også nødsjekkliste på bruk.
7 Instruktørsituasjonen, IK-1, 2 og 3. Fordeling av elever før ferdighetsprøve (Skill test)	2 stk IK2. 1 stk IK1. Anbefalte at klubben ser etter muligheten med å utdanne flere instruktører da kapasiteten ikke er god nok.
8 Annet	ingen

Norges Luftsportforbund

7. TEKNISK

Relevante punkter i SFHB	Vurdering
1 Sjekk tilgang på tekniske besiktningspersoner for klubbens medlemmer	En i klubben. Ellers «låne» fra naboklubbene.
2 Sjekk at klubben ber besiktningspersoner som tilkalles å vise fram sin gyldige rettighet	Sjekkes av OPL/Skolesjef via min idrett.
4 Sjekk at hangarforhold og instruks for håndtering av drivstoff er i henhold til SFHB 3.6.7	Oppslag i hangar. Eget rom for oppbevaring av bensen utenfor hangar.
5 Sjekk om teknisk leder har spesielle utfordringer i klubben	Ingen som ble opplyst.
6 Annet	Ingen.

8a GJENNOMGANG AV SPORTSFLY – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	LN-YEP
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	2 år gammelt. Strøkent.
3 Eier	Farsund Luftsportsklubb
4 Flygetillatelse gyldig til	22.10.2024
5 Klubbtilhørighet	Farsund Luftsportsklubb
6 Flytype og modell	Atec Faeta 321 NG
7 Motortype	Rotax 912 ULS
8 Obligatorisk skilting og merking	OK
9 Generell tilstand og rengjøring	Ok
10 Føring av flytid loggbok	OK Mangler liter drivstoff målt før turen
11 Føring av observasjoner på gule og røde sider	Rødt og gult feilført. Blir rettet.
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	OK
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	25/50/100
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	OK
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	Nei ****
16 Radiotillatelse fra NKOM	OK
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	OK.
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	OK
19 Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3	Manglet to merker. ****
20 Sjekklister med nødsjekklister	OK
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	OK
22 Annet	Ingen

Norges Luftsportforbund

8b GJENNOMGANG AV SPORTSFly – DOKUMENTASJON

Tema	Tekst
1 Registrering (første bokstav Y eller Z)	
2 Generell teknisk stand på luftfartøyet	
3 Eier	
4 Flygetillatelse gyldig til	
5 Klubbtilhørighet	
6 Flytype og modell	
7 Motortype	
8 Obligatorisk skilting og merking	
9 Generell tilstand og rengjøring	
10 Føring av flytid loggbok	
11 Føring av observasjoner på gule og røde sider	
12 Teknisk loggbok, føringer av vedlikehold	
13 Hyppighet på periodisk vedlikehold	
14 Teknisk perm, tilstand og føringer	
15 Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55?	
16 Radiotillatelse fra NKOM	
17 Nødvendige dokumenter SFHB 3.1.6 på plass	
18 Er POH om bord eller lett tilgjengelig?	
19 Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3	
20 Sjekkliste med nødsjekkliste	
21 Inspeksjonsprogram minimum SFHB 5.9.2	
22 Annet	

9a GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	Korrekt utført
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter	OK
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	OK
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	OK
5 Annet	Ingen.

9b GJENNOMGANG AV DOKUMENTASJON – TILFELDIG FARTØYSJEF

Tema	Tekst (som utvider seg)
1 Sjekk føringer av flytid i personlig loggbok	
2 Sjekk om flygeren følger med på gyldigheten på sine rettigheter	
3 Sjekk om flygeren følger med på vedlikeholds-kravet for å fly som fartøysjef	
4 Sjekk - hvis mulig - føringer i teknisk loggbok	
5 Annet	

Norges Luftsportforbund

Oppsummering etter virksomhetskontrollen

Høyreklikk og bruk «Sett inn rader under» for å legge til flere.

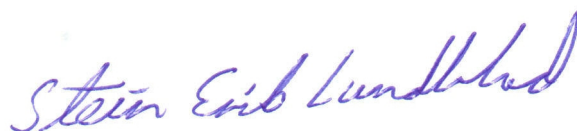
Det generelle bildet av klubbens organisering og drift: Seriøs klubb som er godt drevet. God fokus på sikkerhet. Nytt flott klubbfly. Operer kun fra flyplasser, ingen lokale gresstriper.			
Følgende funn ble oppsummert med klubben før avslutning av virksomhetskontrollen:			
Funn	Niv å	Beskrivelse	Foreslått frist
1	3	Sjekk at tellende eksamens-teoriprøver de siste fem år er arkivert og kan hentes fram. Finnes i perm hos skolesjef, arkivert hjemme hos han.	Ikke avtalt
2	2	Sjekk at klubben bruker program/skjema for beregning av vekt og balanse før flyging Må utarbeides.	Før neste flyging
3	2	Føres drivstoff påfylt og om bord slik: 30/55? Nei	Før neste flyging
4	3	Redningsskjerm-installasjon merking SFHB 5.7.3 Manglet to merker. Merkene ikke NLF Standard.	06.01.202 4

Korreksjoner kan gjøres, men ingen nye funn kan listes opp etter avsluttet møte.

Sted/dato 06.12.2024

Virksomhetskontrollen er utført av (navn og signatur):

Stein Erik Lundblad



Lukking av avvik

Klubb:

Dato:

Kontrollant:

Signatur:

Vedlegg:

Følgende skjema fylles inn for å dokumentere lukking av avvik etter funn på nivå 1 eller 2. Funn med nivå 3 er kun til veiledning for arbeidet med kontinuerlig forbedring.

Følgende funn er avtalt lukket inntil avtalt frist:

Funn	Nivå	Beskrivelse av hvordan dette er lukket. Bruk vedlegg hvis behov.	Frist
1	3		Ingen
2	0		
3	0		
4	0		

Fem nivåer av funn

For etterarbeidet, og grunnlaget for å skrive ferdig rapport etter virksomhetskontrollen er det fem som nivåer av funn jf. SFHB kapittel 1.3.

Funn nivå	Beskrivelse/vurdering	Konsekvens
Nivå 5	Bedre enn samsvar med krav	Til informasjon
Nivå 4	Samsvar med krav	Blir vanligvis ikke kommentert
Nivå 3	Samsvar med krav, med kommentar om ønsket forbedring	Informasjon som kan benyttes i arbeidet med kontinuerlig forbedring
Nivå 2	Avvik mot krav, som kan true flysikkerhet	Nødvendig å gjennomføre tiltak innen gitt tidsfrist
Nivå 1	Avvik mot krav, som truer flysikkerhet	Nødvendig å gjennomføre tiltak. NLF vurderer behov for begrensninger inntil tilstrekkelige tiltak er gjennomført