

Id: 009	Prosedyrebeskrivelse, NLF/Mikroflyseksjonen	Eier	NLF/MFS kontakt
Tittel	Regelmessig kartlegging av risikonivået	NLF/Mikroflyseksjonen	Fagsjef
Revisjon, endret	Første utgave 01.10.2019		

<p>1. Hensikt Sikre at utvalget regelmessig kartlegger risikonivået innenfor utvalgets fagområde.</p> <p>Resultatet av kartleggingen skal ved sammenligning med forventet nivå kunne initiere egnede tiltak som kan bidra til å senke risikonivået der dette vurderes nødvendig.</p>
<p>2. Omfang Prosedyren er skrevet generelt, men gjelder for de utvalg i NLF/Mikroflyseksjonen der den er relevant: Flytrygging, Ops & Utdanning, Teknisk, Rotor og Hådboksredaksjonen.</p>
<p>3. Ansvar og myndighet Utvalget har ansvaret for at kartleggingen skjer regelmessig, og at egnede tiltak planlegges og iverksettes i den hensikt å forbedre sikkerhetsnivået.</p> <p>Fagsjefen har ansvaret for at tilhørende protokoller og analyser blir registrert</p>
<p>4. Beskrivelse av aktiviteter</p> <p>4.1 Kartlegging og vurdering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvalget forutsettes å kunne benytte metoder og kompetanse til å følge med på aktiviteter, trender, hendelser, bekymringsmeldinger og revisjonsrapporte i den hensikt å kartlegge risikonivået innenfor utvalgets kompetanseområde. • Utvalget skal gjøre sine vurderinger og se etter risikoelementer som kan redusere sikkerheten, spesielt ved unormale forhold dere flere faktorer kan forårsake en uønsket hendelse. <p>4.2 Risikoanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultatet av vurderingen skal evalueres i forhold til forventet risikonivå • Dersom det vurderes nødvendig skal det utføres en forenklet risikoanalyse for å komme fram til tilstrekkelige kompenserende tiltak for å redusere risiko • Et resultat av risikoanalysen kan være forslag til egnede tiltak som kan bidra til å redusere risiko • Risikoanalysen skal rapporteres skriftlig og konklusjonen registreres hos fagsjefen • Det skal registreres hvilken rolle som har utført risikoanalysen <p>4.3 Tiltak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslag til egnede tiltak som kan bidra til å redusere risiko, skal presenteres for fagsjef og styret • Styret beslutter om tiltak skal utføres og bestemmer hvilken rolle som får denne oppgaven • Dersom dette medfører endringer i regelverk eller rutiner, skal en følge prosedyre nr. 006: «006_Prosedyre for regelmessig oppdatering av sikkerhetssystemet» <p>4.4 Regelmessighet Denne prosessen skal gjennomgås minst en gang årlig, med hovedtermin i slutten av hvert år som en oppsummering til å kartlegge årets aktiviteter.</p>
<p>5. Referanser/hjemmel * MFHB versjon 7 eller senere versjon, kap 06</p>